

Schoolgids 2026 - 2027



Algemene gegevens

Contactgegevens

Adres: Cornelis van Ramshorstlaan 3, 3863AZ Nijkerk

Telefoon: 033-2462242

E-mail: directie.ichthus@hsn-scholen.nl

Website: <https://ichthus.hsn-scholen.nl/>

Schooltijden

maandag 08.30 uur – 14.30 uur

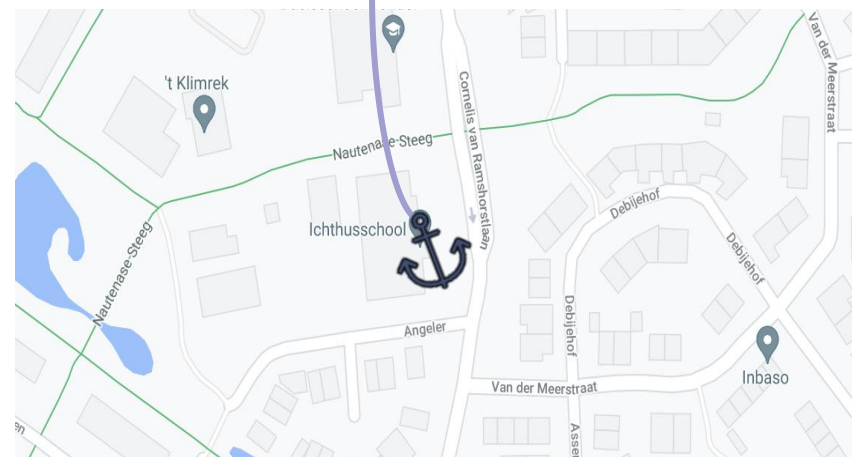
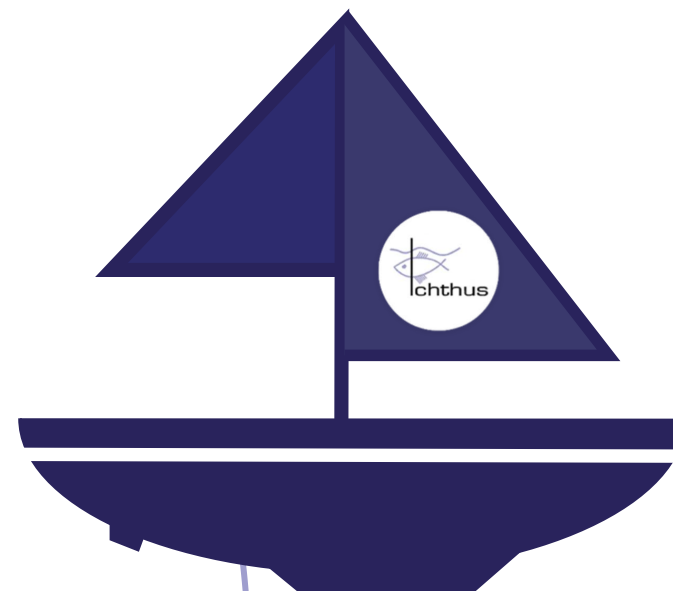
dinsdag 08.30 uur – 14.30 uur

woensdag 08.30 uur – 12.30 uur

donderdag 08.30 uur – 14.30 uur

vrijdag 08.30 uur – 12.00 uur / 14.30 uur*

*groep 1 vrijdag vrij, groep 2 t/m 4 vrijdagmiddag vrij



Welkom!



Op de Ichthusschool bereiden wij leerlingen voor op het leven. Dit doen wij vanuit de missie waar wij voor staan: *niet voor school, maar voor het leven leren wij*. Onze missie is zichtbaar tijdens het werken in blokken en het thematisch onderwijs. Daarnaast is onze missie merkbaar in ons handelen en de benadering naar de leerlingen.

Wij zijn dankbaar dat u uw kind(eren) aan ons toevertrouwt! Vanuit het vertrouwen werken wij ook graag samen met u als ouder(s). U kent uw kind het beste en wij willen graag aansluiten op de behoeften van ieder kind.

Naast het werken in blokken en het thematisch onderwijs onderscheidt de Ichthusschool zich in de christelijke identiteit, de rust en de kleinschaligheid van de school. We hebben zo'n 160 leerlingen, verdeeld over zeven groepen.

De schoolgids is bedoeld voor de (toekomstige) ouders van de Ichthusschool en andere belangstellenden. Hierin geven we u een overzicht van de uitgangspunten en de doelen, daarna beschrijven we de praktijk van ons onderwijs. De Ichthusvis uit ons logo leidt u door de schoolgids heen en brengt u bij de juiste informatie.



Bent u nieuwsgierig naar onze school? Lees dan gerust verder in onze schoolgids of neem een kijkje op de website (<https://ichthus.hsn-scholen.nl/>). Mocht u nog vragen hebben na het lezen van de schoolgids of behoefte hebben aan een gesprek, neem dan contact op met de school. U bent van harte welkom! Het is voor ons erg belangrijk dat wij als team samenwerken met ouders die positief kritisch meedenken en meewerken in en rond de school.

Graag tot ziens,

De Ichthusschool



*Niet voor school,
maar voor het leven leren wij*

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 De school	6	Hoofdstuk 4 De leerlingenzorg	23
1.1 Geschiedenis van de Ichthusschool	7	4.1 De ontwikkeling van uw kind	24
1.2 Ichthusschool een christelijke school	7	4.2 Het rapport	24
1.3 De Hervormde Scholenvereniging Nijkerk (HSN)	8	4.3 Passend onderwijs (o.a. ondersteuningsaanbod)	25
Hoofdstuk 2 Ons onderwijs	9	4.4 Schoolondersteuningsplan	28
2.1 Missie	10	4.5 Pesten op school	31
2.2 Visie	10	4.6 Schoolmaatschappelijk werk	32
2.3 Missie en visie in de praktijk	11	4.7 Verwijsindex	32
Hoofdstuk 3 De schoolorganisatie	19	4.8 Stichting leergeld Nijkerk	33
3.1 De jaargroepen	20	Hoofdstuk 5 Communicatie met ouders	34
3.2 De directiestructuur	20	5.1 Informatiefolder, informatieavond groep 1, 3, en 8	35
3.3 De samenstelling van het team	20	5.2 Open morgen / opa- en oma ochtend	35
3.4 De schoolleiding	21	5.3 Oudervertelmoment (groep 1-8)	35
3.5 De groepsleerkracht	21	5.4 Spreekmiddag/ -avond en inloopspreekuur	35
3.6 Studenten	21	5.5 Nieuwsbrief	35
3.7 De conciërge	21	5.6 Informatievoorziening gescheiden ouders	35
3.8 De administratie	21	5.7 Gebedsgroep	36
3.9 De Intern Begeleider (IB'er)	21	5.8 Medezeggenschapsraad (MR)	36
3.10 De i-coach	22	5.9 Gemeenschappelijke MR (GMR)	37
3.11 De pedagogische tuinvrouw	22	5.10 Oudercommissie	37
3.12 Continurooster	22	5.11 Hoofdluisouders	37
3.13 De Buitenschoolse Opvang (BSO)	22	5.12 Klachtenregeling	38
		5.13 Privacy	39

Hoofdstuk 6 Kwaliteit

- 6.1 Verbetering onderwijskwaliteit
- 6.2 Opbrengstgericht werken
- 6.3 Kwaliteitszorg
- 6.4 Ouderenquête

Hoofdstuk 7 Externe contacten

- 7.1 Inspectie van het onderwijs
- 7.2 Jeugdgezondheidszorg
- 7.3 Centrum voor Jeugd en Gezin
- 7.4 Bureau jeugdzorg
- 7.5 Veilig thuis
- 7.6 Arbodienst en bedrijfshulpverlening
- 7.7 Christelijke Hogeschool Ede (CHE)

Hoofdstuk 8 Aanmelden en verder...

- 8.1 Open morgen
- 8.2 Toelating en aanmelding
- 8.3 De eerste schooldag en kennismaking
- 8.4 Leerlingvolgsysteem
- 8.5 Uitstroomgegevens groep 8
- 8.6 Onze schoolpopulatie
- 8.7 Schorsing
- 8.8 Verwijdering
- 8.9 Buitengewoon verlof en leerplicht

41

42

42

42

43

44

45

45

45

46

46

47

47

48

49

49

49

50

51

51

51

51

52

Bijlagen

53

Gymrooster

54

Bestuurssamenstelling

54

Vakanties en vrije dagen

54

Overzicht gemiddelde urenverdeling per groep in een week

54

ABC

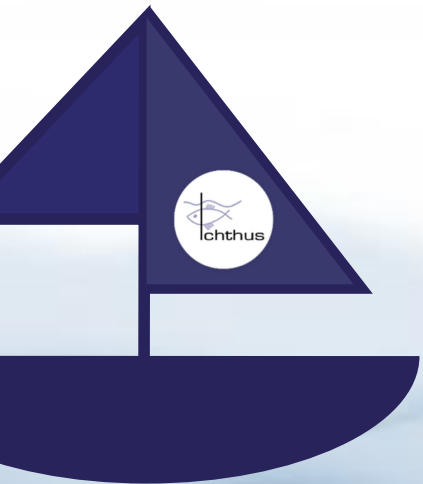
55





Hoofdstuk 1

De school



1. De school



1.1 Geschiedenis van de Ichthusschool

In juni 1990 is de Ichthusschool gestart in het 't Schulpje aan de Schulpkamp in Nijkerk. Al snel was het 'nieuwe' schoolgebouw klaar en werd het onderwijs verzorgd aan de Cornelis van Ramshorstlaan 3. Het leerlingaantal groeide snel en het gebouw bleek al snel te klein. In 2000 werd het gebouw uitgebreid met drie lokalen aan de noordzijde. Ook in de daaropvolgende jaren bleken noodlokalen en dislocaties noodzakelijk om de vele leerlingen onderwijs te kunnen geven. De Ichthusschool bleek een kweekvijver voor talent. Veel jonge, gedreven leerkrachten leverden hun bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijs en vonden later een nieuwe uitdaging op een andere school en / of in een andere functie (orthopedagoog, onderwijsadviseur, directeur, ...). Later liep het leerlingaantal terug (o.a. vergrijzing wijk, een nieuwe school in de wijk ernaast). Sinds 2018 is de krimp voorbij, hebben we een aantal stabiele jaren gedraaid en zien we dat we stabiliseren rond de 160-170 leerlingen.

Het gebouw

In augustus 2020 hebben we in heel de school nieuw meubilair gekregen. In de zomer van 2024 hebben we een achtste lokaal weten te realiseren in ons gebouw.

1.2 Ichthusschool, een christelijke school

Het Griekse woord 'Ichthus' betekent 'vis'. Het is samengesteld uit de beginletters van de Griekse woorden: *I*èsous *C*hristos *T*heou *H*uios, *S*ootèr; Jezus Christus, Gods zoon, Redder.

De leerkrachten willen vanuit het vertrouwen in Jezus Christus de kinderen een fundering geven voor deelname aan de wereld van vandaag en morgen.

De Ichthusschool heeft op 1 februari 2026 een leerlingaantal van 165 leerlingen. De verwachting is dat ons leerlingenaantal komend schooljaar daarin stabiliseert.



1.3 De Hervormde Schoolvereniging Nijkerk (HSN)

De Ichthusschool gaat uit van de Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk. De vereniging bestuurt zes scholen: de Appelgaard, de Hoeksteen, de Horizon, de Maranathaschool, de Rehobothschool en de Ichthusschool. Klik [hier](#) voor een indruk van de HSN-scholen.

Namen en adressen van de leden van het bestuur en de commissie van toezicht staan in de bijlage vermeld, evenals de adresgegevens van de algemeen directeur.

Grondslag en uitgangspunten

Volgens artikel 2 heeft de vereniging als grondslag Gods Woord, opgevat in de zin van de drie formulieren van enigheid. In deze formulieren belijden wij Jezus Christus als Zaligmaker. Alleen door Hem kunnen wij verzoend worden met God de Vader. De Heilige Geest leert ons Hem kennen en uit Hem leven. Vanuit dit uitgangspunt verwachten wij van de kinderen op onze school dat zij aan alle activiteiten meedoen die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn. Ouders die in onze scholen onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, worden geacht in de lijn van en met respect voor de grondslag en uitgangspunten van de vereniging te handelen.

Wat betreft de medezeggenschap geldt dat zij, die de grondslag en uitgangspunten van de vereniging respecteren, kandidaat gesteld kunnen worden voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad.

Volgens artikel 5 kan men lid zijn van de vereniging als men belijdend lid is van een Nederlandse Hervormde Gemeente op gereformeerde grondslag en voorts zij die instemmen met grondslag en doel van de vereniging.

Dit betekent dat ook leden van andere kerken lid kunnen zijn van onze vereniging.

Het boekje waarin de volledige statuten van onze vereniging staan vermeld, wordt u graag op school verstrekt. Om het onderwijs en de identiteit van onze scholen te waarborgen, verzoeken wij u, indien u nog geen lid bent en wel kunt instemmen met het boven gestelde, u op te geven als lid. Formulieren zijn op school verkrijgbaar.

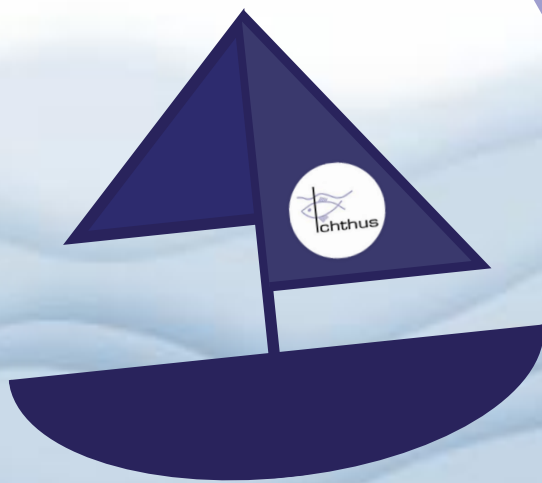
Het lidmaatschap geldt per persoon, dus in één gezin kunnen beide ouders/verzorgers lid zijn. Indien u dat wenst, noteer dan beide namen op het formulier. De contributie bedraagt: € 9,00 per persoon per jaar bij overschrijving; bij automatische incasso is het bedrag € 8,00. De contributie wordt bestemd voor de noodzakelijke uitgaven van onze vereniging.

Ouders van wie de kinderen de basisschool doorlopen hebben, kunnen lid blijven. Het lidmaatschap eindigt hiermee dus niet.



Hoofdstuk 2

Ons onderwijs



2. Ons onderwijs



2.1 Missie

Een missie is datgene wat een instantie naar buiten wil uitdragen, welke waarden en normen er belangrijk zijn en welke ambities ons drijven. Leerkrachten van basisschool De Ichthusschool zijn bij het lesgeven voortdurend op zoek naar de transfer van het geleerde naar de maatschappij van nu. Wij onderschrijven hiermee de visie van onderwijsfilosoof John Dewey, namelijk dat onderwijs de maatschappelijke omstandigheden behoort te representeren. Dit geeft een helder kompas en richting aan ons handelen.

De missie in één zin: niet voor de school, maar voor het leven leren wij; non scholæ sed vitæ discimus.



2.2 Visie

In een visie krijgt de missie concreet handen en voeten. De missie in één zin: niet voor de school, maar voor het leven leren wij; non scholæ sed vitæ discimus. Maar wat betekent dit dan? Hoe kijken wij naar onderwijs? Wat hebben we nodig om deze missie te bereiken? Dit vraagt van onze leerkrachten een kritische blik op onderwijs; op zoek naar breinvriendelijke activiteiten en voortdurend afstemmend op de wereld van vandaag en morgen. Verder is gedurende de dag te merken dat leerkrachten, om deze missie te bereiken, lesgeven volgens een drieslag op leren: de leerlingen verwerven niet alleen **kennis** en **vaardigheden** ze ontwikkelen ook ideeën over wie ze zijn en willen zijn in de maatschappij van nu: **identiteit** (Volman en Wardekker, 2008). Zo geven we in de ochtend vanaf halverwege groep 3 les volgens het model 'werken in blokken'. Dit systeem is o.a. gebaseerd op de theorie van het Daltononderwijs en het handelingsgericht werken. Ook de keuze voor thematisch onderwijs, in de middag en in de onderbouw gedurende de dag, draagt bij aan het vormgeven van de missie. U leest hierover meer in het vervolg van deze schoolgids!

2.3 Missie en visie in de praktijk

2.3.1 Werken in blokken

In de midden- en bovenbouw wordt 's ochtends gewerkt volgens het model 'werken in blokken' om basisvaardigheden aan te leren. Daarom krijgen leerlingen via dit onderwijsmodel instructie in kleine (niveau-)groepen, is er ruimte voor extra hulp binnen de groep en wordt zelfstandigheid en samenwerken gestimuleerd. Daarnaast wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van leerlingen; wij differentiëren binnen de groep naar de hoeveelheid leerstof en de moeilijkheidsgraad.

In het 'werken in blokken' wordt op een ochtend in vier blokken van een half uur gewerkt. Na een blok wisselen de kinderen naar een nieuw onderdeel, zodat zij aan het eind van de ochtend ieder onderdeel hebben gehad.

Elke leerling ontvangt minimaal een blok instructie van de leerkracht. De instructie wordt altijd gegeven aan een kleine groep leerlingen (1/3 van de groep). Deze leerlingen zijn ingedeeld op niveau per vakgebied. Hierdoor is optimale afstemming mogelijk wat betreft instructie en verwerking.

Iedere ochtend is er ook een 'zorgblok' (met een uitzondering in combinatiegroepen). In een zorgblok wordt extra instructie gegeven op een onderdeel dat minder wordt beheerst door leerlingen of is er tijd en ruimte voor verdieping en verbreding aan leerlingen die meer aan kunnen.

Het gebruik van digitale middelen wordt ingezet tijdens het 'werken in blokken'. Dit betekent o.a. dat de verwerking van leerstof van onze uitgevers op de Chromebook plaatsvindt.

Aan het einde van de ochtend wordt er teruggeblikt op het leerproces van de ochtend en wat er geleerd is. In de reflectie wordt benoemd wat waardevol was en wat verbetering vraagt.



De Ichthusschool kiest bewust voor het model 'werken in blokken' omdat zij op deze manier gestalte kan geven aan de onderwijsvisie, zoals beschreven in hoofdstuk 2.2:

- Door de instructie in de kleine groep is er 'echte' aandacht voor de leerlingen (relatie).
- Leerlingen worden geoefend in het zelfstandig maken van keuzes en nemen van verantwoordelijkheden (autonomie).
- Door de niveaugroepen is er optimale afstemming op niveau en mogelijkheden (afstemming).
- Er is structureel tijd voor extra zorg binnen de groep (zorg).
- De interactie tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling komt beter tot zijn recht. Dit is zeer waardevol voor het leerproces. Kinderen leren namelijk van de leerkracht en van elkaar verschillende oplossingsmethoden.
- Er is in de instructiegroep directe controle door de leerkracht of de leerstof begrepen wordt.
- De kinderen krijgen meer beurten (optimale betrokkenheid).
- In een klein groepje is het kind opener, omdat het vertrouwd is (veiligheid).
- Er wordt dagelijks gereflecteerd op eigen functioneren en het functioneren van de groep (reflectie).
- Leerlingen worden bewust gemaakt van hun ontwikkeling en hun aandeel daarin (eigenaarschap van eigen leerproces).
- De leerkracht kan zachter praten. In een combinatiegroep ben je veel minder een stoorzender voor zelfstandig werkende kinderen (rust).

Het werken in blokken stimuleert zelfstandigheid, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, samenwerken, leren plannen, reflecteren en vieren. Volgens Darling-Hammond (2008) waren 95% van de banen in 1900 low-skilled, daarvoor hoefde alleen instructies worden gevolgd die je toegereikt kreeg. Vandaag de dag bestaan er nog maar 10% van zulke banen. Drucker (1994) benoemt daarom het belang dat je naast kennis en vaardigheid ook de capaciteit moet hebben om te ontwerpen, je eigen werk te managen, effectief te communiceren, samenwerken met anderen, nieuwe producten ontwikkelen, samenvoegen van de kennis ten opzichte van de problemen die ontstaan. Het 'werken in blokken' draagt op deze manier bij aan een waardevolle oefening op het leven.

2.3.2. Thematisch onderwijs

Effectief onderwijs moet niet langer gefocust zijn op transmissie (overbrengen van informatie), het moet kinderen leren hoe te leren, zodat ze voortdurende veranderingen kunnen managen. Volgens Van Oers (2009) vraagt de huidige kennissamenleving om een flexibele toepassing van kennis, kritische reflectie en innovatie. Met die in het achterhoofd hebben we als school gekozen voor thematisch onderwijs. Dit betekent dat binnen een thema, bijvoorbeeld het thema 'de ruimte', diverse vakgebieden aan bod komen. Daarnaast maken we expliciete verbindingen in onze thema's naar identiteit (verwondering, koppeling met Bijbelverhalen, Wonderlijk Gemaakt, etc.)

Door het gebruik maken van diverse vakgebieden, worden verbindingen gelegd in een bepaalde context. Wanneer kinderen in context leren zullen ze de geleerde informatie beter onthouden, een belangrijk kenmerk van breinvriendelijk leren. Leonardo DaVinci omschreef het als volgt: 'alles heeft met elkaar te maken'. Daarnaast bevordert ook nog eens het onthouden ervan.

Thema: 'de ruimte'

- Welke planeten zijn er en hoe zien ze er uit? (*aardrijkskunde*)
- Wat is het heelal? Wat is een zwart gat? (*aardrijkskunde*)
- Hoe is het zonnestelsel ontstaan? (*geschiedenis*)
- Wat is de invloed van de zon op de aarde? (*natuurkunde*)
- Hoe werkt een telescoop? (*natuurkunde, techniek*)
- Kun je springen als je op de maan bent? (*filosofie*)
- Waarom willen mensen in de ruimte onderzoek doen? Wat onderzoeken ze dan? Zou ik dat willen en waarom?

voorbeeld bij een thema: integreren en verbinden van diverse vakgebieden

Praktijk

De leerkrachten kiezen vooraf, soms in samenspraak met de leerlingen, een interessant en betekenisvol thema. De leerkrachten stellen aan het begin van het jaar een (voorlopige) route vast voor vier thema's. Hierbij garanderen we een gevarieerd en breed aanbod van de kerndoelen, waarbij alle vakken van wereldverkenning aan bod komen: wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, filosofie en levensbeschouwing.

Ieder thema bestaat uit vijf fasen, hierna een toelichting:

1. Startactiviteiten: leerlingen enthousiasmeren voorafgaand aan het thema met nieuwsgierig makende activiteiten.
2. Kennisooft: Wat weten de leerlingen al van het thema? (aansluiten bij hun ontwikkeling)
3. Onderzoeksvragen: Wat willen de leerlingen leren in dit thema? (doorlopend proces in het thema)
4. Leeractiviteiten: spel-, onderzoeks- en leeractiviteiten.
5. Afsluiting: feestelijke afsluiting (2x per jaar met ouders) waarin de kinderen laten zien wat zij geleerd hebben.

2.3.3 Vakgebieden en methoden

Hieronder vindt u een overzicht van de methoden en lespakketten die wij gebruiken.

Bijbelonderwijs

In elke groep wordt twee of drie keer in de week een Bijbelverhaal verteld aan de hand van het HSN-rooster, gebaseerd op de Bijbel Basics. Daarnaast is er ruimte voor verwerking van de Bijbelverhalen van die week en het aanleren van diverse psalmen en liederen vanuit het HSN-rooster. Naast het kennismaken met de Bijbelverhalen ontdekken de leerlingen de betekenis van deze verhalen voor hun eigen leven. Dagelijks besteden leerkrachten een half uur aan bijbelonderwijs.

Nederlandse taal – lezen – spelling

In groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van programma's voor taalactivering zoals de klankkast. In groep 3 leren de leerlingen lezen aan de hand van Lijn 3. Met Lijn 3 worden de leerlingen meegenomen op reis met de bus. Bij de methode wordt ook gebruik gemaakt van digibord- en oefensoftware voor de leerlingen.

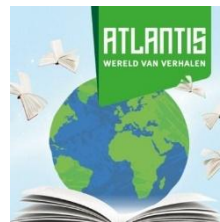


Vanaf halverwege groep 3 t/m groep 8 werken we met de methode Staal spelling. Dit is een methode die uitgaat van de spellingsaanpak van José Schraven. We bereiken optimale spellingsresultaten door een vast ritme, goed voordoen, herhalen en dagelijkse dictées.

Daarnaast combineert deze methode spelling met de Nederlandse grammatica. Taal verweven we waar kan in het thema en bieden anders aanvullende werkbladen aan.

Technisch, voortgezet en begrijpend lezen

We maken vanaf groep 4 gebruik van de leesmethode Atlantis. In deze methode wordt technisch en begrijpend lezen volledig geïntegreerd aangeboden. Leesplezier is de basis voor leessucces en dat staat hoog in het vaandel bij deze methode met de leesbelevingslessen en de leesplezierlessen. Daarnaast leren leerlingen teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Als leerkrachten lezen we voor in de klas, ook een onderdeel van deze methode. Verder houden we vanaf groep 5 boekbesprekingen in de klas. Jaarlijks organiseert onze school een voorleeswedstrijd voor kinderen in de bovenbouw. De winnaar doet mee aan het Nijkerks kampioenschap voorlezen.



Bibliotheek

In samenwerking met de bibliotheek in Nijkerk is een schoolbibliotheek gerealiseerd.

Alle schoolleesboeken bevinden zich op één centrale plek van waaruit de uitleen verzorgd wordt. Ook heeft de school een educatief abonnement bij de bibliotheek. We kunnen daardoor deelnemen aan verschillende leesbevorderende activiteiten die de bibliotheek organiseert en boeken lenen die passend zijn bij onze thema's.



Rekenen/wiskunde

In de kleutergroepen leren de kinderen in spelvorm omgaan met getallen en 'rekenproblemen'. Vanaf groep 3 wordt gerekend met de methode Wereld in Getallen 5.



In groep 1 t/m 8 wordt als extra ondersteuning het programma 'Met sprongen vooruit' ingezet.

Schrijven

Schrijven is voornamelijk in de lagere groepen belangrijk. Hierbij wordt tot en met groep 6 gebruik gemaakt van de methode Klinkers, de kinderen werken met plezier toe naar een vlot en duidelijk leesbaar (verbonden) handschrift.

Bovendien sluit Klinkers in groep 3 naadloos aan bij de taal-leesmethode Lijn 3. In de hogere groepen (vanaf groep 7) wordt langzamerhand naar de vorming van een eigen, duidelijk leesbaar handschrift toegewerkt.



Engels

We bieden op school al op jonge leeftijd Engels aan. Dit doen we aan de hand van de methode Holmwoods. In groep 1-4 werken zij spelenderwijs met vijf thematische prentenboeken met Holmwoods Kids. Vanaf groep 5 ontstaat er een verhaallijn met actieve klassikale lessen én werken leerlingen zelfstandig op eigen niveau via Holmwoods Tweens. Daarnaast doen zij kennis op over de cultuur van de Engelstalige landen.



Bewegingsonderwijs

De kleutergroepen hebben dagelijks bewegingsonderwijs in het speellokaal of op het (kleuter-)plein. Vanaf groep 3 gaan de kinderen op een vast tijdstip naar sporthal Corlaer. Daar krijgen zij van gymdocent Marnix bewegingsonderwijs. Groep 3 gaat lopend onder begeleiding van de leerkrachten. De groepen 4 t/m 8 gaan op de fiets. Als de gymlessen aan het begin of het einde van een schooltijd vallen, mogen de kinderen van groep 6, 7 en 8 op eigen gelegenheid naar en van de gymzaal c.q. sporthal. Het dragen van gymkleding en gym schoenen is verplicht voor hygiëne en veiligheid. In de bijlage vindt u het gymrooster.

We vinden het belangrijk dat leerlingen voldoende bewegen, dat draagt bij aan een goede conditie en gezondheid, maar het doet ook een beroep op de sociale vaardigheden.

Sociaal-emotionele vorming

We werken vanuit de methode KWINK voor sociaal-emotioneel leren in groep 1 t/m 8.



Kwink richt zich op het ontwikkelen van sociale vaardigheden, het creëren van een veilige groep en het voorkomen van verstoring gedrag. Dit gebeurt op basis van de vijf fundamentele competenties: besef van zichzelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties hanteren en weloverwogen keuzes maken.

De ontwikkeling van de sociale-emotionele vaardigheden vindt voortdurend plaats en vormt je als persoon; iedere ontmoeting, elk overleg, meningsverschil, ruzie of plezierige samenwerking. Met behulp van deze methode geven we als school gericht handvatten aan de kinderen en spreken we in de hele school dezelfde taal.

Burgerschap

We bereiden leerlingen voor op hun rol in de samenleving. We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren verantwoordelijk, respectvol en betrokken om te gaan met anderen en hun omgeving. We maken gebruik van de methode Kwink en de module burgerschap. Hiermee werken we aan democratische waarden, sociale vaardigheden, respect voor verschillen, verantwoordelijkheid nemen en actief deelnemen aan de samenleving. Leerlingen leren luisteren naar anderen, hun eigen mening vormen en deze op een respectvolle manier te uiten.

Burgerschap blijft niet beperkt tot een vak. Het is zichtbaar in ons dagelijks handelen, tijdens de christelijke dagopeningen, binnen het thematisch onderwijs, in de lessen Wonderlijk Gemaakt en in de omgang met elkaar op school.

Seksuele opvoeding

Seksualiteit is een gave die God aan de mens gegeven heeft. Om die reden is het dus niet iets om geheimzinnig over te doen. De basis van seksuele opvoeding ligt binnen het gezin. Daar heb je als ouders de beste mogelijkheid om je kinderen hierover te vertellen. Dat maakt het onderwijs hierover op school er echter niet eenvoudiger op. In gezinnen bestaat namelijk grote diversiteit omtrent de opvoeding rond seksualiteit en intimiteit. Deze diversiteit maakt het tot een uitdaging om alle kinderen, op het niveau dat zij van huis uit hebben meegekregen, aan te spreken.

De leerkrachten vinden het belangrijk om op het juiste moment in te haken op vragen van kinderen over seksualiteit. Het is onze professie om onderwerpen over seksualiteit op de goede toon en in de juiste sfeer in de groep aan de orde te stellen. In het onderwijs willen de leerkrachten naar de kinderen toe vooral de ethische kant van seksualiteit benadrukken. Hoe heeft God seksualiteit in Zijn schepping bedoeld? Hoe ga je om met je lichaam, nú en later? De Ichthusschool maakt daarom gebruik van de methode 'wonderlijk gemaakt basis 2025'.



Techniek

We willen onze leerlingen voorbereiden op deelname aan de wereld van vandaag en morgen; een wereld vol techniek. Daarom creëren we in ons curriculum ruimte voor techniekonderwijs. Dit doen we in samenwerking met T is for Tech. De lessen worden zoveel mogelijk gegeven in ons eigen TechKolokaal. De collega's kunnen daarnaast ook zelf techniekonderwijs aanbieden waar passend is bij het thema.

2.3.4 Overige lesactiviteiten

Praise

Een aantal keer per jaar organiseren we 'praise'; de onderbouw in het speellokaal, de bovenbouw in de hal. De leerkrachten hebben bij toerbeurt de leiding. In deze bijeenkomsten staat een thema centraal. Het samen luisteren, samen bidden en samen zingen nemen een belangrijke plaats in.

Excursies

In samenwerking met medewerkers van het IVN worden voor verschillende groepen excursies georganiseerd. Bijvoorbeeld naar sloten en vijvers in de buurt van de school, in de polder Arkemheen, een bezoek aan de reigerkolonie in het natuurgebied Oldenaller. Binnen het thematisch werken kan er een excursie worden gepland naar winkels en bedrijven. Deze excursies dragen bij aan ons leerproces om te leren voor het 'echte' leven.

Sport- en spelactiviteiten

We doen mee aan een aantal schooltoernooien, dat door de sportverenigingen worden georganiseerd. Bijvoorbeeld het korfbaltoernooi (groep 5 t/m 8) en het Nijkerks voetbaltoernooi (groep 8). Ook doen we met de groepen 4 t/m 8 mee met het programma van de Koningsspelen van Nijkerk Sportief en Gezond. Per jaar wordt bekeken of ook nog voor andere sporttoernooien wordt ingeschreven. Marnix (onze gymdocent) organiseert jaarlijkse sportdag in september.



2.3.5 Vieringen

Openingssamenkomst

Samen met de andere scholen van de Hervormde Schoolvereniging wordt aan het begin van elk schooljaar een samenkomst gehouden. Deze samenkomst vindt het ene jaar plaats in de Grote Kerk, het andere jaar in de Fontein. U wordt met de kinderen uitgenodigd om Gods zegen voor het nieuwe schooljaar te vragen. Deze viering wordt voorbereid door een werkgroep bestaande uit één der Ned. Herv. Predikanten en/of de predikant van de Chr. Geref. kerk van Nijkerk of Nijkerkerveen en enkele teamleden van de scholen. Aan deze samenkomst wordt vaak een zendingsproject gekoppeld.

Biddag en dankdag

Op school werken we in de week van bid- en dankdag aan de hand van de themamappen van de HGJB. Sinds 2026 gaan we met de bovenbouw tijdens biddag en dankdag naar de Fonteinkerk of de Grote kerk. U bent als ouder ook van harte uitgenodigd voor deze diensten. De leerlingen van de onderbouw houden dan een praiseviering. Indien u dat wenselijk vindt mag u uw leerling van de onderbouw ook meenemen naar deze dienst onder uw eigen verantwoordelijkheid. U kunt dit dan melden bij de leerkracht.

Kerk school gezinsdienst

Sinds 2008 werken alle christelijke scholen en kerken in Nijkerk samen bij het organiseren van een 'kerk school gezinsdienst'. De dienst wordt voorbereid door een commissie bestaande uit leerkrachten en predikanten en wordt gehouden in bijna alle kerken in Nijkerk en Nijkerkerveen.

Kerst / Pasen / Pinksteren

Deze feesten worden met alle groepen voorbereid. Het Kerstfeest wordt dit jaar samen met ouders gevierd. Het Paas- en Pinksterfeest vieren de kinderen en leerkrachten samen in de klas.



2.3.6 Huiswerk

Volgens Marzano (2007) bepaalt de wijze waarop de docent omgaat met het huiswerk mede het effect ervan. Het effect is het grootst als de leraar er commentaar op geeft. Het werkt stimulerend en uiteindelijk verbeteren de leerprestaties ook.

Verder blijkt uit onderzoek (Hendriks, 2014) naar de effectiviteit van feedback dat niet zozeer het corrigeren van fouten, maar vooral proces-georiënteerde feedback van nut is voor de leerling. Deze feedback brengt de volgende vragen ter sprake: Waar ga ik naartoe? Hoe doe ik het? Wat is de volgende stap? Zonder deze reflectie heeft huiswerk dus weinig zin.

Om deze reden geven we alleen in groep 8 structureel huiswerk mee. De focus zal dan liggen op de voorbereiding van het voortgezet onderwijs. De reflectie van het huiswerk wordt geïntegreerd in het blokkensysteem. In de groepen 4-7 wordt slechts incidenteel huiswerk meegegeven.

Een uitzondering hierop is het leesonderwijs in groep 3 (en soms ook 4 t/m 7). We verwachten van alle ouders dat ze structureel met de kinderen thuis lezen; het effect van veel 'leeskilometers' maken is enorm. Voor sommige leerlingen is het hele jaar nodig om thuis extra te oefenen met lezen, voor andere kinderen volstaat een kortere periode.

Hoofdstuk 3

De schoolorganisatie



3. De schoolorganisatie



3.1 De jaargroepen

De kinderen worden verdeeld in zogenaamde jaargroepen. Dat betekent dat alle kinderen van dezelfde leeftijd in een groep zitten. We erkennen de verschillen tussen kinderen en vinden dat alle kinderen recht hebben op begeleiding en aandacht. We geven daarom instructie in niveaugroepen en stemmen onze verwerking af op de verschillen.

3.2 De directiestructuur

De Hervormde Schoolverenging werkt met een directiestructuur waarbij er een algemeen directeur is voor de HSN en op elke school een directeur. De algemeen directeur heeft met regelmaat overleg met de directeur over de gang van zaken binnen de school. Verder neemt de directeur deel aan het directieoverleg met alle directeuren van de HSN. Vanaf het schooljaar 2019 is Hilbertine Westeneng directeur van de Ichthusschool.

3.3 De samenstelling van het team

- Directeur: Hilbertine Westeneng
- Intern begeleider: Sandra Foppen
- Begeleider vrolijke viskom: Wilma Worst
- Administratie: Martha van der Spek
- I-coach: Chavon de Groot
- Conciërge: Irene Bezembinder
- ICT'er HSN: Gerard Heek
- Vrijwilliger onderbouw: Joke van der Tholen
- Vrijwilliger middenbouw: Ink Bouma
- Vrijwilliger conciërge: Gerrit Brons

Groepsleerkrachten

groep 1	Tanja van der Zwan
groep 2	Nathalie Theebe, Tessa de Kleer
groep 3	Sanne Verloop, Heleen Heimensen
groep 4/5	Chavon de Groot, Maaïke van der Toorren
groep 6	Anna van den Berg, Lisanne Beekhuis
groep 7	Glarinda van den Berg, Maaïke van der Toorren
groep 8	Marin van Duuren, Marjan van de Berkt

3.4 De schoolleiding

De directeur (Hilbertine Westeneng) houdt zich bezig met de onderwijskundige aansturing en de organisatorische kant van de school. Haar werkdagen zijn komend schooljaar op maandag, donderdag en vrijdag. Wilt u haar spreken, loop even binnen, maak een afspraak, stuur een email naar directie.ichthus@hsn-scholen.nl of telefonisch (06 39656164).

3.5 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de belangrijkste functie binnen de school. Zij draagt namelijk de zorg voor een veilige sfeer in de klas en begeleidt uw kind(eren) in zijn/haar ontwikkeling. Op de Ichthusschool wordt veel tijd geïnvesteerd in de professionalisering en begeleiding van leerkrachten. Er vinden regelmatig flits- en lesbezoeken plaats, tijdens vergaderingen bespreken we vooral onderwijskundige zaken (hoe kunnen we ons onderwijs verbeteren) en vindt er intervisie plaats.

3.6 Studenten

Roxenne van Veluw heeft de taak interne coach opleiding (ICO). Zij begeleidt de studenten en onderhoudt de contacten met de scholen waar de studenten vandaan komen. Roxenne vervult deze taak voor de Ichthusschool, de Hoeksteen en de Appelgaard. Als Ichthusschool zijn wij erg blij met studenten. Ze geven ons 'extra handen' in de klas om leerlingen te begeleiden, daarnaast voeren de studenten een aantal grote opdrachten uit t.b.v. de school/ groep. Veelal ontvangen we (pabo)studenten van de Christelijke Hogeschool Ede Studenten. Zij lopen gedurende het schooljaar twee tot drie dagen per week mee in de groep.

3.7 De conciërge

Onze conciërge, Irene Bezembinder, ondersteunt de leerkrachten bij veel praktische zaken. Zij doet ook veel kleine technische klusjes in en om de school. Ook zorgt zij er voor dat de school er altijd netjes en verzorgd uitziet.

3.8 De administratie

De administratie wordt gedaan door Elly van de Beek (bovenschools) en Martha van der Spek. Zij verzorgen de betalingen, leerlingadministratie, mutaties en nog vele andere werkzaamheden.

3.9 De Intern Begeleider (IB-er)

De ib'er, Sandra Foppen, houdt toezicht op de zorg voor alle leerlingen. Samen met de groepsleerkracht bespreekt zij wat het beste is voor de leerlingen. In overleg met de groepsleerkracht worden handelingsplannen opgesteld. Haar taak is erop gericht om de leerlingen zoveel mogelijk binnen de eigen school te helpen met leer- en sociaal-emotionele problemen. Zij voert gesprekken, coacht en kijkt mee in de groep. Ook is zij voor u aanwezig als er vragen zijn rondom de ontwikkeling van uw kind(eren). Indien het niet haalbaar is op onze school, dan denkt zij mee over de externe mogelijkheden die er zijn.

3.10 De I-coach

Binnen de HSN werkt een bovenschools ict-coördinator (Gerard Heek). Hij biedt ondersteuning, onderhoudt de contacten met netwerkbeheerder 'Rolf-groep' over de apparatuur en de software en is betrokken bij het implementeren van computerprogramma's en vernieuwingen op ICT-gebied. De I-coach van de Ichthusschool, Chavon de Groot, ziet toe op het beleid van digitale geletterdheid. Zij neemt de leerkrachten mee in dit proces en helpt hen daar waar nodig is.

3.11 De pedagogische tuinvrouw

Op de Ichthusschool vinden we het belangrijk om samen te zorgen voor het onderhoud van de school. Groep 8 heeft daarom diverse taken in en om de school. In het groei- en snoeiseizoen gaan we met kinderen uit verschillende groepen aan de slag in de tuin onder leiding van juf Wilma. Op deze manier leren de leerlingen op een praktische manier om samen te werken én zorg te dragen voor de natuur en onze moestuin.

3.12 Continuïteit

We hanteren het zogenoemde continuïteit. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school overblijven. De verantwoordelijkheid voor het overblijven is in handen van de overblijfcoördinator. Deze taak wordt op onze school waargenomen door Corina van Beek (ouder) en juf Wilma.

Om de overblijf te kunnen bekostigen wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd van €40,- per leerling of wekelijks meedraaien in het

overblijfrooster met een vrijwilligersvergoeding. Als overblijffouder houdt je toezicht op het plein en eet je met de kinderen in de klas.

3.13 De Buitenschoolse Opvang (BSO)

De HSN vindt het heel belangrijk dat uw kind op veilige wijze gebruik kan maken van buitenschoolse opvang in een passende vorm.

U kunt op de website de aangeboden mogelijkheden bekijken (<https://ichthus.hsn-scholen.nl/bso>). Daar vindt u ook de contactgegevens.



Hoofdstuk 4

De leerlingenzorg



4. De leerlingenzorg



4.1 De ontwikkeling van uw kind

De groepsleerkracht heeft een belangrijke taak: de ontwikkeling van uw kind begeleiden. Dit doen we door lesstof aan te bieden, o.a. instructie en (digitale) verwerking. Het werk wordt door de leerkracht beoordeeld, waarbij gebruik wordt gemaakt van methodetoetsen.

We gebruiken naast de methodetoetsen ook methodeonafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld om de ontwikkeling te volgen. Deze toetsen geven een beeld van de leerling ten opzichte van zijn leeftijdsgenoten, dit wordt twee tot drie keer per jaar afgenomen. Via Leerling in Beeld nemen we ook jaarlijks de vragenlijst voor sociale veiligheid af. Hiermee monitoren we hoe leerlingen de sociale veiligheid op school ervaren en kunnen we waar nodig passende maatregelen nemen.

De verzameling van beoordelingen wordt verwerkt in observatielijsten en rapporten en bewaren in de leerlingdossiers, we gebruiken daar het leerlingvolgsysteem Parnassys voor (zie hoofdstuk 8.4). Zodra een kind de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld ten behoeve van de volgende school.

4.2 Het rapport

Het rapport geeft een beeld van de resultaten en ontwikkelingen van uw kind in de groep. Alle kinderen krijgen twee keer per jaar, voor de voorjaarsvakantie en de zomervakantie, een rapport. Groep 8 ontvangt het laatste rapport tijdens de afscheidsavond. Elk jaar proberen we de meest recente (school)foto van uw kind aan het rapport toe te voegen. U kunt de rapportage van Parnassys ook inzien in het ouderportaal.

Het rapport bestaat uit vijf onderdelen: een identiteitspagina, een pagina met vaardigheden, per thema een pagina van thematisch werken, een rapportage wat betreft kennis. Voor groep 1 en 2 is dat een uitdraai van de leerlijnen uit het digikeuzebord. Voor groep 3 t/m 8 is dat vanuit Parnassys en een uitdraai van de Cito Leerling in Beeld.

4.2.1 Ouderportaal

Voor het ouderportaal krijgt u een gebruikersnaam en wachtwoord. U kunt binnen het ouderportaal de gegevens van uw kind(-eren) zien en wijzigingen doorgeven met betrekking tot het adres, medische gegevens en dergelijke.

Verder vindt u de jaarplanner, wie er in de groep van uw kind zit, de resultaten van uw kind, het digitaal rapport en de afspraken die zijn gemaakt met de leerkracht (onder notities).

4.2.2 Parro

We maken als school gebruik van 'Parro', een communicatiemiddel om snel en eenvoudig in contact te staan. We gebruiken Parro onder andere voor de berichten vanuit de groepen en het inplannen van gesprekken. U kunt ook de gegevens wijzigen van uw kind via Parro. Ook maken we via Parro gebruik van Schoolkassa. Dit is een systeem om bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage te vragen.

U kunt Parro downloaden in de App Store of via de inloggen via de [website](#).

4.3 Passend onderwijs (o.a. ondersteuningsaanbod)

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan; zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en om mee te doen in de samenleving. Op 1 augustus 2014 ging de wet passend onderwijs in. Dit betekent dat de schoolbesturen vanaf dat moment iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moeten bieden.

Het nieuwe voor onze scholen was niet dat we het kind een passende plek willen geven – dat deden we al jaren – maar dat de school nu wettelijk verplicht is om deze plek te bieden of elders te organiseren.

Het begint bij de ouders. Deze gaan zelf op zoek naar een geschikte school. Ouders melden hun kind bij de school van hun keuze. De school heeft dus de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school. Om de diversiteit aan de zorg in kaart te brengen, zijn de scholen verplicht om een ondersteuningsaanbod op te stellen en te vermelden in de schoolgids. U leest dit hierna. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke ondersteuning een school kan bieden.

4.3.1 Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Zeeluwe. Het is een samenwerkingsverband waarbinnen de aangesloten partijen afspraken maken om de onderwijszorg en jeugdzorg voor kinderen en jeugdigen van 4 t/m 20 jaar zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De afspraken hebben tot doel de kinderen en jeugdigen een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen laten volgen en voor hen passend onderwijs mogelijk te maken als dat nodig is.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Zeeluwe
Ceintuurbaan 2-70, 3847 LG Harderwijk
0341 – 740 007 info@zeeluwe.nl

4.3.2 Ondersteuningsaanbod - extra zorg (leerlingen)

Gelukkig verloopt de 'schoolloopbaan' van verreweg de meeste kinderen probleemloos. Er zijn echter ook kinderen die wat extra hulp nodig hebben bij lezen, rekenen of Nederlandse taal. Er zijn kinderen met problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit kan in geringe mate zijn, zodat met wat extra hulp in de klas de zaak weer opgelost is, maar het komt ook voor dat het niet zo eenvoudig ligt. Voor u is het belangrijk om te weten welke mogelijkheden de school heeft:

- Vanaf het begin worden gedrag en resultaten van elk kind gevolgd via signaleringslijsten, methode gebonden toetsen en Cito Leerling in Beeld. Dit wordt besproken op signaleringsvergaderingen.
- Bij problemen wordt de diagnose gesteld. (Wat is er aan de hand?)
- Vervolgens wordt een plan opgesteld: Hoe, met welke middelen, en hoe lang gaan we het kind begeleiden? Wat is het resultaat en hoe gaan we verder?
- Een kind kan binnen of buiten de klas extra aandacht krijgen. Voor die extra hulp zijn op school veel speciale leermiddelen en materialen aanwezig.
- Er is speciale aandacht voor kinderen die meer-/ hoogbegaafd zijn.

Ook voor het meer begaafde kind is plaats op de Ichthusschool. Wanneer vermoed wordt dat een kind meer begaafd is, wordt indien nodig, na

overleg met de ouders contact opgenomen met externen voor advies en eventuele onderzoeken. In overleg met de ouders wordt bekeken wat de beste leerweg is voor het kind. Dit kan zijn het aanbieden van verdiepingsstof, maar het kan ook zijn dat het kind de leerstof versneld krijgt aangeboden. Daardoor wordt het mogelijk dat het kind vervroegd de overstap maakt naar het volgende leerjaar ('een klas overslaan'). Niet alleen de intelligentie speelt hierbij een rol; juist ook het sociaal-emotionele aspect bepaalt mede welke beslissing genomen wordt. De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school.

4.3.3 Ondersteuningsaanbod - extra zorg (het jonge kind)

Voor de aanmelding van de leerling vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Belangrijke zaken worden met elkaar gedeeld omtrent de ontwikkeling van de leerling. Bij grote zorgen, kan een verlengde onderinstroom worden aangevraagd. Op die manier wordt het, indien nodig, eenvoudiger om extra hulp in de school te ontvangen, bijvoorbeeld extra hulp bij taalachterstanden. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider.

4.3.4 Ondersteuningsaanbod - extra zorg (het oudere kind)

Kinderen ontwikkelen zich op hun eigen manier en de zorg kan ook ontstaan op latere leeftijd. Denk bijvoorbeeld aan het herkennen van dyslexie of dyscalculie. Wanneer we vermoedens hiervan hebben zoeken we een passende praktijk, zoals RT-topper, om ons te ondersteunen. We werken samen met de gemeente met een dyslexieprotocol en behandelaars kunnen bij ons op school de behandeling uitvoeren. Verder hebben we de mogelijkheden door de verdergaande digitalisering om leerlingen bijvoorbeeld teksten te laten voorlezen.

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig in gedrag of motoriek. Intraverte is één dagdeel per week bij ons in de school aanwezig, zie hoofdstuk 4.3.7. Verder kunnen we ook ondersteuning vragen bij de kinderfysiotherapiepraktijk Nijkerk. Verder hebben de leerkrachten de basisexpertise van executieve functies om hier actief mee aan de slag te gaan in de groep. Waar nodig zoeken we voor extra ondersteuning van gedrag voor de hele groep naar een passende organisatie/training.

De leerkrachten krijgen coaching van de intern begeleider bij leerlingen die een diagnose van bijvoorbeeld ad(h)d, autisme of hoogbegaafdheid hebben. Verder hebben we extra ondersteuning vanuit de vrolijke viskom, zie 4.3.5, en is er een plusklas/verrijkingsgroep, zie 4.3.6.

4.3.5 Ondersteuningsaanbod - De Vrolijke Viskom

De Ichthusschool heeft een preventieve time-out voorziening voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit is een prikkelarme ruimte waar kinderen alleen of in kleine groepjes (zo'n 3/4 leerlingen) op vaste momenten in de week naar toe gaan. De kinderen krijgen begeleiding in de basisvakken, op sociaal-emotioneel gebied en / of op meta-cognitieve vaardigheden zoals plannen en reflecteren. De voorziening is bedoeld om te voorkomen dat kinderen vastlopen in het onderwijsproces. De Vrolijke Viskom is vier dagen per week (ma, di, do en vr.ocht.) open en staat onder leiding van juf Wilma.

4.3.6 Ondersteuningsaanbod – aandacht voor kinderen die meer-/hoogbegaafd zijn

Meer- of hoogbegaafdheid is voor ons een breder begrip dan een hoge intelligentie. Kenmerken zoals sociaal-emotionele aspecten, creativiteit, gedrag en motivatie spelen een rol.

De Ichthusschool besteedt aandacht aan het signaleren van meer- of hoogbegaafdheid. Wanneer school of u als ouder signaleert dat er sprake kan zijn van meer- of hoogbegaafdheid, start het Proces Passend HB-Onderwijs (PPO). U en uw kind hebben een groot aandeel in de gesprekken die tijdens dit proces plaatsvinden. Mocht dit proces leiden tot de keuze voor ondersteuning in bovenschoolse groepen met andere hoogbegaafde leerlingen (peers), dan bepaalt het HB-expertiseteam op welke locatie dit kan plaatsvinden. Uw zienswijze wordt hierbij vanzelfsprekend betrokken.

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeluwe. Als Zeeluwe hebben we in het ondersteuningsplan (zie www.zeeluwe.nl) vastgelegd hoe we ons gezamenlijk verantwoordelijk weten voor het goede onderwijs aan alle kinderen in de regio. Dat geldt ook voor kinderen met een (extra) ondersteuningsbehoefte vanwege hun meer- of hoogbegaafdheid.

De HSN werkt met boven schoolse plusklassen, die bedoeld zijn voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 3 t/m 8. In de plusklas wordt voldoende uitdaging gegeven en komen we tegemoet aan de specifieke leerbehoefte. Na overleg tussen school en ouders meldt de IB-er van een school de leerling aan bij een toelatingscommissie die beoordeelt of de leerling voor plaatsing in aanmerking komt. Als de commissie besluit tot toelating, bezoekt het kind gedurende één dagdeel in de week de boven schoolse plusklas.

Van ouders met een kind in de plusklas wordt een eigen bijdrage van € 200,00 per jaar gevraagd. Deze bijdrage wordt besteed aan zaken zoals excursies en extra leermiddelen en materialen. Doel van deze groepen is dat de leerlingen in de ontmoeting met ontwikkelingsgelijken zich aan elkaar kunnen spiegelen, zich verder kunnen ontwikkelen, hun zelfvertrouwen kunnen verbeteren en de natuurlijke drang om te leren (weer) opbouwen.

Op de Ichthusschool bieden we intern ook verrijkgroepen aan. Dit is voor leerlingen die niet voldoende uitdaging meer kunnen krijgen in de klas, maar die ook niet worden toegelaten in de plusklas. Deze leerlingen kunnen wel aanzienlijk meer aan. De Ichthusschool biedt dit aan onder leiding van Marjan van den Berkt (hoogbegaafdheidsspecialist).

4.3.7 Ondersteuningsaanbod - doublure en eigen leerweg

Het komt voor, dat een leerling veel moeite heeft met het niveau en / of het tempo van de groep. Per jaargroep hebben wij criteria opgesteld waaraan het kind minimaal moet voldoen om door te stromen naar de volgende groep. Dit zijn criteria m.b.t. de leergebieden, maar zeker zo belangrijk ook criteria m.b.t. werkhouding en welbevinden. Deze criteria en beschreven procedure zijn vastgelegd in het overgangsprotocol dat op school aanwezig is. De resultaten van de onafhankelijke toetsen van het Cito Leerling in Beeld worden daarbij ook betrokken. Evenals de NSCCT-toets die aan het einde van groep 6 wordt afgenomen (ter voorbereiding op de doorstroomtoets).

Het kan zijn dat wij aan ouders van de leerling een eigen leerweg adviseren voor één of meerdere gebieden. Het is voor dit kind blijkbaar noodzakelijk dat hij of zij op eigen niveau en in eigen tempo werkt. Het kind blijft dan niet zitten, maar volgt voor een bepaald vakgebied de leerstof van een jaar lager. Dit alles gebeurt in overleg met u als ouders. Het kan ook zijn dat we de ouders adviseren een jaar nog eens over te doen. Daarbij wordt een afweging gemaakt van verschillende factoren. Het belangrijkste criterium dat wij als school hanteren is dat wij zoeken naar de beste oplossing voor dit kind met zijn of haar problematiek.

4.3.8 ondersteuningsaanbod - Intraverte

De Ichthusschool werkt intensief samen met Intraverte. Wekelijks zijn enkele therapeuten (op maandag) bij ons op school voor de begeleiding van de kinderen.

Intraverte is er voor kinderen bij wie de ontwikkeling niet helemaal vanzelf gaat. Bijvoorbeeld voor kinderen die weinig zelfvertrouwen hebben, zich niet goed kunnen concentreren in de klas, moeite hebben met een scheiding of soms heel boos kunnen worden en eigenlijk niet goed weten hoe ze daarmee om kunnen gaan. Maar ook wanneer motorische vaardigheden achterblijven zoals schrijven, fietsen, klimmen en rennen.

Intraverte helpt kinderen door aan te sluiten op de eigen ontwikkeling van een kind; dus via spel en beweging!

Wil je meer weten over hun werkwijze? Lees hier verder op hun website: <https://www.intraverte.nl/voor-ouders/>.

4.3.9 ondersteuningsaanbod – onze grenzen als school

Wanneer blijkt dat onze voorzieningen en begeleidingsvormen niet toereikend zijn voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte bereiken wij als school onze grenzen. Dit geldt voor zowel het proces van de individuele ontwikkeling als voor het functioneren binnen de groep; ook de andere kinderen van de groep moeten ontwikkeling kunnen maken. In deze situatie zijn we altijd al in gesprek met ouders en zoeken we samen naar een passende school in overleg met ons samenwerkingsverband.

4.4 Schoolondersteuningsplan

4.4.1 Basisondersteuning

In het onderwijs maken we onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband Zeeluwe beschikbaar is en bedoeld om leerlingen goed te laten meekomen met het onderwijs. Het concrete aanbod van deze basisondersteuning is te vinden op de website van onze school.

Onze school organiseert de basisondersteuning zelf. Goed onderwijs voor iedereen staat daarbij voorop. Wanneer blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, overleggen we met ouders, de intern begeleider en indien nodig met andere deskundigen binnen onze school. Samen bekijken we welke aanvullende ondersteuning in de groep nodig is. Dit kunnen aanpassingen zijn voor een groep leerlingen, maar ook aanpassingen die voor alle leerlingen gelden.

Wij bieden een divers onderwijsaanbod aan dat past bij de behoeften van onze leerlingen. Dit aanbod is een vast onderdeel van ons onderwijs, of kan een vast onderdeel worden van ons onderwijs als blijkt dat een leerling op dat gebied extra ondersteuning nodig heeft. Bent u benieuwd wat onderstaand aanbod inhoudt, kunt u een afspraak maken met de intern begeleider.

4.4.2 Extra ondersteuning

Als de basisondersteuning niet voldoet, kan onze school extra hulp bieden met steun van het samenwerkingsverband Zeeluwe. Zeeluwe stelt jaarlijks geld vanuit de overheid beschikbaar om leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning te ondersteunen. Dit helpt ons de ontwikkeling van elke leerling voort te zetten.

De extra ondersteuning wordt door onze school georganiseerd. Als een leerling onvoldoende baat heeft bij de basisondersteuning wordt de intern begeleider betrokken als intern deskundige. Daarnaast kan de inzet van andere interne deskundige betrokken worden. Binnen ons schoolteam zijn verschillende deskundigen beschikbaar om ondersteuning aan onze leerlingen en/ of leerkrachten te bieden. De extra ondersteuning vindt

zoveel mogelijk in de groep plaats, bijvoorbeeld door een extra begeleider die aansluit in de klas of door aanpassingen in de lesstof of materiaal. We onderzoeken met elkaar wat nodig is.

De extra ondersteuning die buiten de groep wordt gegeven, wordt beschreven in een onderwijs ondersteuningsplan (OPP). Dit plan wordt samen met de leerling en met de ouders besproken. Onze school mag het OPP vaststellen of bijstellen nadat de leerling is gehoord en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel van het plan. Het handelingsdeel gaat over de aanpak en ondersteuning die wij bieden om de doelen voor de leerling te behalen.

Indien intensievere zorg nodig is, schakelen we externe deskundigen in en wordt er onderzoek gedaan. Wanneer uit dit onderzoek blijkt dat er speciale ondersteuning nodig is die de school (nog) niet zelf kan bieden, kan er via de HSN een arrangement worden aangevraagd. Dit arrangement biedt tijdelijke, gerichte ondersteuning om inclusiever onderwijs mogelijk te maken.

Onderwijsaanbod	Aanwezig op school	Korte toelichting
Aanbod leesproblemen	Taal/ lees coördinator	Bibliotheek op school
Aanbod rekenproblemen	rekencoördinator	
Aanbod meer- en hoogbegaafden	Specialist hoogbegaafdheid	Verrijkingsgroepen op School.
Aanbod motorische/ fysieke ontwikkeling	Breinpikkels	
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling	Methode Kwink	
Aanbod taak- werkgedrag (executieve functies)	Beter bij de Les en Zien in de klas	

4.4.3 Deskundigen

Er zijn verschillende deskundigen op onze school aanwezig. Bent u benieuwd wat dit aanbod inhoudt, dan kunt u een afspraak maken met de intern begeleider.

Deskundigen op het gebied van:	Aanwezig op school	Korte toelichting
Autisme	gedragsspecialist	
Dyscalculie	rekencoördinator	
Dyslexie	Opdidakt	
Gedrag	Gedragsspecialist en jeugdconsulent	
Jonge kind	Jonge kind specialist list	
Meer- en hoogbegaafdheid	Hb-specialist	
Motoriek	Intraverte	
NT2	X	
Remedial Teacher	X	

4.4.4 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte. Bent u benieuwd wat dit aanbod inhoudt, kunt u een afspraak maken met de intern begeleider.

Voorzieningen	Aanwezig op school	Korte toelichting
Plusklas, deeltijd (voor leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid)		Plusklas is bovenschools georganiseerd
Time-out voorziening met begeleiding	De Vrolijke Viskom	
Verrijkgroep, deeltijd (voor meer/ hoogbegaafde leerlingen)	Verrijkgroepen	

4.4.5 Samenwerking met externe partijen

Om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften goed te begeleiden, werken wij samen met verschillende externe partijen, zoals:

- HSN – voor aanvraag van arrangementen voor kortdurende ondersteuning, externe orthopedagoog
- Sociaal team gemeente Nijkerk – ondersteuning bij sociaal-emotionele en opvoedkundige vraagstukken;
- Leerrechtambtenaar – voor vragen rondom recht op onderwijs;
- Intraverte – voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Poortwachter dyslexie – voor onderzoek en begeleiding dyslexie;
- VGGM – voor medische begeleiding en preventie;
- Auris – voor kinderen met gehoor-, taal- en spraakproblemen.

4.4.6 Evaluatie en monitoring van ondersteuning

We evalueren jaarlijks de effectiviteit van onze ondersteuning op basis van:

- Analyse van toetsresultaten en observaties;
- Evaluatie van individuele OPP's;
- Gesprekken met ouders, leerlingen, leerkrachten en externen.

Op basis van deze gesprekken passen we onze ondersteuning aan waar nodig. Zo hebben we afgelopen jaar bijvoorbeeld extra aandacht besteed aan het verbeteren van de instructie bij rekenen.

4.4.7 Grenzen aan de ondersteuning

We doen er alles aan om ondersteuning binnen onze school mogelijk te maken. Onze ondersteuning richt zich vooral op begeleiding binnen de groep of met groepjes leerlingen. Uitgebreide individuele ondersteuning is niet mogelijk. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden, zoeken we samen met ouders naar een passende vervolgstap.

Onder individuele of specialistische ondersteuning die buiten onze mogelijkheden valt, verstaan we:

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, die niet genoeg geholpen zijn met de basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school, maar specialistische ondersteuning of psychische begeleiding op maat nodig hebben om in een groep of klas te kunnen functioneren.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning of

de extra ondersteuning van de school.

- Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen).
- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyslexie (ED) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning of extra ondersteuning van de school. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie ED uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet.
- Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling.
- Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met de basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.
- De diagnostiek en behandeling van leer- en gedragsproblemen door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de basisondersteuning of extra ondersteuning op de school.

Als extra ondersteuning niet voldoende blijkt voor de ontwikkeling van een leerling, of als het welzijn van een leerling in gevaar komt, kan het nodig zijn om over te stappen naar een andere onderwijsvorm. Samen met ouders en andere betrokkenen bespreken we de mogelijkheden. Dit kan betekenen dat een overstap naar een andere basisschool in Nijkerk de juiste oplossing is, of dat speciaal (basis)onderwijs beter kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

4.4.8 Doelen voor de komende jaren

Op basis van ons school ondersteuningsplan werken we de komende jaren verder aan onze kwaliteit van onderwijs. We zoeken daarbij naar een juiste plek met goed onderwijs en goede ondersteuning voor elk kind. Onze speerpunten zijn:

- Zicht hebben op wat elk kind nodig heeft: inclusiever onderwijs in gemeente Nijkerk;
- Samenwerken binnen de HSN en gemeente Nijkerk, gebruik maken van elkaars kennis en kunde;
- Onze deskundigen volgen gerichte scholing om ondersteuning te bieden aan specifieke doelgroepen. Deze begeleiding richt zich zoveel mogelijk op ondersteuning in de groep.

4.5 Pesten op school

In de groei naar volwassenheid leer je als het goed is weerbaar te worden. Op school besteden we hier aandacht aan door het aanleren van sociale vaardigheden. Pesten past niet bij de waarden en normen die we als school voorstaan. Met plezier naar school gaan is er dan voor het kind niet meer bij. Het leven op school en vaak ook thuis kan zelfs een verschrikking worden. Met alle gevolgen van dien voor later. Op school werken de leerkrachten er dagelijks aan om een pedagogisch verantwoord leefklimaat te creëren. Pesten hoort daar uiteraard niet bij. De sociaal-emotionele vorming is gericht op het scheppen van een goede sfeer waarin kinderen en leerkrachten zich veilig voelen. Iedereen mag er zijn en iedereen telt mee. Gezamenlijk worden groepsregels, beter gezegd leefregels opgesteld. Die zijn dus niet in elke groep hetzelfde maar hebben wel dezelfde strekking. Wanneer de leerkracht merkt dat een kind gepest wordt, probeert de leerkracht er alles aan te doen het pesten te stoppen. Niet altijd ziet de leerkracht wat er voor en na schooltijd of in de

pauze en soms ook onder schooltijd gebeurt. Goed contact met de ouders is daarom noodzakelijk. Praat met uw kind als u merkt dat het niet graag naar school gaat of als het vaak huilt over wat er op school gebeurt. Als u twijfelt neem dan direct contact op met de school. Wacht niet totdat u zich echt zorgen begint te maken. We hanteren een pestprotocol op school waarin onze visie en aanpak van het pesten op school omschreven staat. U kunt als u dat wenst daar een kopie van ontvangen. Ook draagt onze methode Kwink bij aan het voorkomen van verstorend gedrag, zoals pesten. Ons aanspreekpunt voor sociale veiligheid (anti-pestcoördinator en intern vertrouwenspersoon) is Tanja van der Zwan.

4.6 Schoolmaatschappelijk werk

Wanneer het nodig is kunt u hulp krijgen van schoolmaatschappelijk werker. Zij houden zich bezig met de volgende taken:

- Schoolondersteuning, zoals overleg met intern begeleiders, deelname aan het Leerling Overleg Breed en het Zorg Advies Team.
- Hulpverlening aan ouders en kinderen, kortdurend en gericht op het in kaart brengen wat er aan de hand is en onderzoeken welke hulp gewenst is. Te denken valt aan gedragsproblemen, opvoedingsvragen of problemen in de thuissituatie.
- Verwijzen naar andere hulpverleningsinstellingen als blijkt dat school maatschappelijk werk voldoende gegeven is en er meer hulp nodig is.

Als u vragen heeft, kunt u het beste via de intern begeleider (Sandra Foppen) contact opnemen.

4.7 Verwijsindex

Onze organisatie is vanaf mei 2010 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg ViVallei. De Verwijsindex is een hulpmiddel voor hulpverleners die met kinderen en jongeren werken. Samen kunnen zij zorg dragen voor adequate hulp. De ViVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen de verschillende hulpverleners elkaar makkelijker en sneller vinden, hulp en zorg afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen.

Er kunnen verschillende redenen zijn voor een signaal in de Verwijsindex. Soms zijn er zorgen over de ontwikkeling van een kind en heeft het kind hulp nodig. In andere gevallen wordt een kind al door anderen bijgestaan, de professional kan dan bijdragen aan de oplossing door informatie te delen met deze andere hulpverleners. Zo kan er worden afgestemd en wordt het kind zo snel en adequaat mogelijk geholpen. In de Verwijsindex wordt alleen vermeld om wie het gaat: naam, adresgegevens, geslacht en geboortedatum. Waarom er zorgen zijn wordt niet vermeld. De reden van signalering wordt dus niet vastgelegd in de Verwijsindex.

Ouders van kinderen tussen de 0 en 16 jaar worden persoonlijk op de hoogte gesteld als een signaal over hun kind wordt afgegeven in de Verwijsindex en wat de reden daarvoor is. Jongeren van 16 jaar en ouder worden zelf geïnformeerd. In het systeem worden signalen over kinderen en jongeren tussen de 0 en 23 jaar uit de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Scherpenzeel en Wageningen gedurende maximaal twee jaar opgeslagen. Meer weten? Lees de [informatiefolder](#) voor ouders of voor jongeren of bezoek [de website](#).

4.8 Stichting leergeld Nijkerk

Stichting Leergeld Nijkerk maakt het mogelijk voor kinderen uit gezinnen waar geldzorgen zijn om deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten. Hiermee voorkomen wij dat kinderen (4 tot 18 jaar) in de gemeente Nijkerk door geldgebrek niet mee kunnen doen. Stichting Leergeld werkt in Nijkerk onder meer samen met het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Lees meer via de website: <http://leergeldnijkerk.nl>



Hoofdstuk 5

Communicatie met ouders



5. Communicatie met ouders



5.1 Informatiefolder, informatieavond groep 1, 3 en 8

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een informatiefolder van de groep. Hierin wordt een overzicht gegeven van wat er geleerd gaat worden tijdens dit schooljaar. In groep 1, 3 en 8 heeft u als ouder ook een informatieavond. We vinden het belangrijk om in groep 1 u meer over de school te vertellen, in groep 3 over het leesonderwijs en in groep 8 over de schoolkeuze naar het VO.

5.2 Open morgen / opa- en oma ochtend

Het ene jaar houden we een open morgen voor ouders en het andere jaar een opa- en oma ochtend. In kleine groepjes mag u dan meedoen in de groep van uw (klein)kind. Komend schooljaar zullen we een open ochtend voor de ouders houden.

5.3 Oudervertelmoment (groep 1-8)

In september organiseren wij de oudervertelmomenten (10 minuten). In deze gesprekken wordt u als ouder uitgenodigd om te vertellen over uw kind. De leerkracht zal tijdens dit gesprek vooral luisteren. Het gesprek heeft als doel om uw kind beter te begrijpen en daardoor beter te begeleiden.

5.4 Spreekmiddag/ -avond en inloopspreekuur

Eén keer per jaar (februari) wordt er een spreekmiddag/ -avond georganiseerd, waarop de ouders met de leerkracht het werk van de kinderen kunnen bespreken. Op andere momenten is er natuurlijk ook altijd een gesprek met de leerkracht mogelijk. Daarnaast is er drie keer per jaar een inloopspreekuur (november, april en juni). Ouders hebben dan de gelegenheid om de ontwikkelingen van hun kind te bespreken.

5.5 Nieuwsbrief

Aan het einde van de maand ontvangt u op donderdag een nieuwsbrief met de agenda voor de komende weken en belangrijke mededelingen. De nieuwsbrief wordt naar alle ouders via Parro verstuurd.

5.6 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, biedt de wet ons als school een duidelijke richtlijn wat betreft informatieverstrekking aan ouders. Wanneer de school initiatief neemt is zij verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie. Onze werkwijze is als volgt: In principe verstrekt de school informatie via het digitale administratiesysteem Parnassys. Hierdoor worden beide ouders automatisch geïnformeerd (nieuwsbrieven, uitnodigingen, digitaal rapport, etc.) Als het verstrekken van informatie aan één van beide ouders niet is toegestaan (bijv. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directies worden overlegd. Nadere afspraken:

1. In principe zijn beide ouders aanwezig bij de oudergesprekken (10 minutengesprekken, informatiesprekken, etc.).
2. De gesprekken gaan over de kinderen. Soms is dit sterk verbonden met de scheidingsproblematiek, echter school en ouders zijn hierin maximaal terughoudend.
3. De vanuit school gearrangeerde gesprekken met één van de ouders worden door de school ook doorgegeven aan de andere ouder. Het gaat hierbij om het aangeven wanneer het gesprek plaatsvindt en wat het gespreksonderwerp is.
4. Gesprekken op initiatief van één van de ouders hoeven niet gemeld te worden aan de andere ouder.

5.7 Gebedsgroep

De gebedsgroep wordt gevormd door betrokken ouders. Deze ouders leggen in gebed alle zaken van de school en verschillende groepen voor de Here God neer. Ze hebben als doel te bidden en te danken voor alles wat er op school met kinderen en personeel gebeurt. In Mattheüs 18 : 20 belooft onze Hemelse Vader ook ons “waar twee of drie vergaderd zijn in Mijn naam, daar ben Ik in hun midden”. Als u als ouder / verzorger zich aangesproken voelt, bent u uitgenodigd om u hierbij aanwezig te zijn. De data kunt u vinden in het ouderportaal en in de nieuwsbrieven (elke eerste vrijdag van de maand).

5.8 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een overlegorgaan van leerkrachten en ouders van één school enerzijds en het schoolbestuur anderzijds. Dit is dus het orgaan om de specifieke belangen van de betreffende school te behartigen.

De doelen van de medezeggenschapsraad:

- a) Er zijn nogal wat voorgenomen besluiten van het bestuur die eerst de MR dienen te passeren, alvorens het bestuur deze kan uitvoeren (dit heeft te maken met het instemmings- of adviesrecht). Het gaat hierbij bijvoorbeeld om personeelsmutaties, schoolgrenzen, fusies, de begroting en vele andere organisatorische zaken en beleidszaken.
- b) Via bladen, nota's en voorlichtingsdagen houdt de MR zich op de hoogte van de landelijke ontwikkelingen en krijgt ze informatie over wat men als MR in de praktijk kan doen.
- c) Ook bij de dagelijkse gang van zaken op school is de MR betrokken. Gevraagd en ongevraagd advies wordt door de leerkrachten zeer op prijs gesteld.

Samenstelling van de medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit vier personen. Te weten twee ouders (oudergeleding) en twee leerkrachten (personeelsgeleding). De directeur is (op uitnodiging) aanwezig als gesprekspartner.

Zittingstermijn in de medezeggenschapsraad

De zittingsduur voor één periode is drie jaar (maximaal twee aansluitende periodes). Indien er vacatures zijn, worden er verkiezingen gehouden.

Oudergeleding

Marie-Christine van der Worp m.vanderworp@hsn-scholen.nl (voorzitter)

Ingrid van de Bunt i.vandenbunt@hsn-scholen.nl

Personeelsgeleding

Glarinda van den Berg g.vandenberg@hsn-scholen.nl (secretaris)

Heleen Heimensen h.heimensen@hsn-scholen.nl

U kunt onderwerpen aandragen bij de MR via het mailadres mrichthusschool@hsn-scholen.nl. Uw ingezonden stuk komt dan bij de secretaris binnen.

5.9 Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR bestaat er een gemeenschappelijke MR (GMR) voor de hervormde scholen. Vanuit de MR van de Ichthusschool heeft een ouder zitting in deze GMR. In de GMR worden zaken besproken die alle scholen van de vereniging aangaan en dus meer op verenigings- en bestuursniveau liggen, zoals bijv. het personeelsbeleidsplan en het bestuur formatieplan.

5.10 Oudercommissie

De oudercommissie verleent, in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Zij is dus een ondersteuningscommissie voor de leerlingen en de leerkrachten. In de oudercommissie gaat het vooral om praktische zaken, bijvoorbeeld de hulp bij het organiseren van feesten, ouderavonden etc.

Leden van de oudercommissie

- Nina Groos (voorzitter)
- Ilse Niebeek
- Arja van Pelt
- Ruth van Dongen
- Anja Bouwman
- Tanja van der Zwan (leerkracht)

5.11 Hoofdluisouders

De Ichthusschool heeft een team van hoofdluismoeders. Zij controleren alle kinderen op hoofdluis in de week na een vakantie. Als er zich een geval van hoofdluis voordoet worden de betrokken ouders geïnformeerd door de schoolleiding. Een week later worden die groepen waar hoofdluis werd gevonden opnieuw gecontroleerd. Dit herhaalt zich totdat de school weer 'hoofdluisvrij' is. De data waarop gecontroleerd wordt staan vermeld in de jaarplanner in het ouderportaal.

5.12 Klachtenregeling

In de praktijk van alle dag kunnen dingen misgaan op de scholen. Daarbij kan een ernstig meningsverschil ontstaan tussen u en de school. U hebt het recht om melding te maken, wanneer blijkt dat dit meningsverschil niet met de betrokkenen op school opgelost kan worden.

Voor de HSN-scholen werken wij met de volgende stappen:

1. Heeft u een klacht dan kunt u altijd naar de **leerkracht** van uw kind.
2. Komt u er niet uit met de leerkracht dan kunt u contact leggen met de **directeur** van de school voor een gesprek (directie.ichthus@hsn-scholen.nl). U kunt daarbij gebruik maken van [een klachtformulier](#) om de klacht te melden. De directeur zoekt met u naar mogelijkheden om het gesprek met de leerkracht weer aan te gaan.
3. Komt u er niet uit met de directeur, dan kunt u contact leggen met de algemeen directeur van de HSN voor een gesprek. De algemeen directeur zal vervolgens hoor en wederhoor plegen en met u bepalen wat er nodig is.
4. Wordt de klacht naar uw mening niet voldoende gehoord dan is er de mogelijkheid om de klacht te melden bij de **landelijke geschillencommissie** voor het onderwijs www.gcbo.nl. Deze commissie is telefonisch bereikbaar op het nummer 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) of via mail info@gcbo.nl.

Advies? De externe vertrouwenspersoon

Wanneer u er de behoefte aan hebt kunt u contact leggen met een externe vertrouwenspersoon. Zij zijn beschikbaar om u te ondersteunen en te begeleiden bij het kiezen van een passende route. Het is nadrukkelijk niet diens taak om de klacht zelf te behandelen of op te lossen. Die verantwoordelijkheid ligt immers bij het bevoegd gezag of, waar van toepassing, bij de klachtencommissie. U kunt terecht bij de volgende externe vertrouwenspersonen:

- Marianne van de Heg – Pronk
mvandeheg@centraalnederland.nl 06-33141354
- Jeanette Crielaard
jcrielaard@centraalnederland.nl 06-33141356

Bij ernstige problemen: de vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik ([zedenmisdriven](#))
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

De HSN zet alles in het werk om klachten te voorkomen en/of te behandelen. De scholen dienen veilige en uitdagende leerplekken te zijn, waar de kinderen graag komen en aan wie u de kinderen kunt toevertrouwen.

5.13 Privacy

De scholen van de Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk gaan zeer zorgvuldig om met persoonsgegevens. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van uw kinderen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd en verwerkt. Dit gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met deze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is uitgebreider beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Lees over deze zaken meer op <https://hsn-scholen.nl/privacyverklaring/>. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Persoonsgegevens via mail

Als er mails moeten worden verstuurd met privacy gevoelige informatie (denk aan leerlingdossier, gegevens over gezondheid, maar ook aan gegevens van medewerkers van de salarisadministratie), dan gebruiken we Zivver. De medewerkers die het meest met zulke informatie werken zijn IB-ers, directies en secretaresses. Zij hebben allen een Zivver-account. Anderen kunnen – waar nodig – via hen ook veilig mailen.

Mocht u zelf een mail veilig naar ons willen sturen, dan is daarvoor op de website onder het menu Contact een knop. Hiermee kunt u via Zivver mailen.

Leerlingen en HSN-accounts in Office365

Omdat leerlingen ook veel digitaal werk maken, hebben ze een veilige ruimte nodig om hiermee te kunnen werken. In principe hebben alle leerlingen een HSN-account. Dit is altijd waar mogelijk: voornaam.achternaam@ichthus.hsn-scholen.nl. Dit adres gebruiken we ook als inlog voor onderwijsprogramma's.

Een groep die start met Office365 krijgt een “introductie-lesje” hierover. Ook wordt het wachtwoord doorgegeven. Dit móet bij eerste aanmelding worden gewijzigd. Er moet ook een telefoonnummer of een emailadres worden opgegeven voor het geval van ‘wachtwoord vergeten’. Het is goed om deze zaken samen met uw kind te bespreken en in te stellen. Met dit account hebben ze de beschikking over Office365 van de HSN met o.a. Outlook, OneDrive en Teams. Het is webbased, in de cloud, dus indien gewenst ook thuis beschikbaar. Hiermee heeft elke leerling ook, zolang dit HSN-account bestaat, de mogelijkheid om het Office-pakket op vijf apparaten te installeren.

Andere software: Schoolspot

Voor ouders van leerlingen en voor medewerkers in HSN is er de mogelijkheid om met soms forse kortingen software of hardware te kopen via www.schoolspot.nl. De i-coach op school weet hier meer van en flyers zijn beschikbaar.

Website, Facebook en Instagram

Op de website van de school vindt u informatie uit deze schoolgids, het vakantierooster, de nieuwsbrieven, foto's, informatie over de MR enz. Op onze Facebook en Instagram publiceren we over schoolactiviteiten. We beoordelen altijd de foto's voor we deze op internet plaatsen. Mocht u een foto opmerken die u liever niet op de website ziet, wilt u dit dan kenbaar maken aan de I-coach of directeur van de school. Dan zullen we deze foto zo snel mogelijk verwijderen. Foto's met herkenbare gezichten zijn ook persoonsgegevens. Voor het gebruik hiervan op digitale en papieren media vragen we eenmalig schriftelijk toestemming. Aan het begin van elk schooljaar wijzen we hierop in een nieuwsbrief. Er is altijd de mogelijkheid om deze toestemming in te trekken, of alsnog te geven.

Hoofdstuk 6

Kwaliteit

6. Kwaliteit



6.1 Verbetering onderwijskwaliteit

Het onderwijs is in beweging en verandert voortdurend. Om de ontwikkelingen te kunnen volgen is het noodzakelijk om als personeel voortdurend bij te scholen en te ontwikkelen.

6.1.1 Resultaat schooljaar 2025-2026

Jaarlijks worden doelen opgesteld, op basis van de doelen van het schoolplan 2025-2026. Het afgelopen schooljaar (2025-2026) hebben we de volgende resultaten met elkaar bereikt:

- De implementatie van de methode KWINK voor sociaal-emotioneel leren;
- We hebben een nieuwe schoolbibliotheek/ leerplein ingericht;
- We hebben de burgerschapsdoelen uitgewerkt voor ons onderwijs.

Verder zien we vanuit onze methodeonafhankelijke toetsen dat we een goede basis hebben op de resultaten van 1F op de kernvakken (rekenen, begrijpend lezen en spelling niet werkwoorden). We mogen ons verder gaan ontwikkelen om de resultaten op 1S/2F te verhogen.

6.1.2 Doelstellingen schooljaar 2026-2027

De volgende doelstellingen staan komend jaar o.a. centraal:

- De rekenresultaten op 1S/2F zijn verhoogd;
- We versterken de vertaalslag van de visie op het jonge kind in de praktijk;
- We stellen een nieuw schoolplan op voor 2027-2031.

6.1.3 Professionalisering leerkrachten

De leerkrachten en de directeur kijken bij elkaar in de klas hoe het werken verloopt en wat we van elkaar kunnen leren. Daarnaast is er een aantal studiedagen (zie jaarplanning) en doen de leerkrachten individuele nascholing op zaken, waarin zij extra geschoold willen worden in het belang van de school. Teamprofessionalisering zit komend schooljaar nadrukkelijk op rekenonderwijs en het jonge kind.

6.2 Opbrengstgericht werken

De school evalueert en analyseert systematisch de prestaties van de leerlingen. Deze analyses zijn zowel op individueel niveau, groeps- en schoolniveau. Aan de hand van de analyse van de opbrengsten formuleert het team meetbare doelen voor het komende schooljaar.

6.3 Kwaliteitszorg

6.3.1 Uitwerking kwaliteitszorg HSN-scholen

De doelstelling van kwaliteitszorg komt voort uit de HSN-visie: de scholen dienen systematisch de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en maatregelen te nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Doel is te zorgen voor optimale onderwijskwaliteit. Het onderwijsproces evalueren we regelmatig in de teamvergaderingen en in gesprekken tussen leerkrachten en ib'ers. Door klassenconsultaties en functioneringsgesprekken door de directeur, wordt de kwaliteit van het onderwijs gecontroleerd en waar nodig verbeterd.

Binnen de scholen van de HSN wordt gewerkt met éénzelfde systeem voor kwaliteitszorg. Intern wordt afgestemd hoe we met de nieuwste ontwikkelingen (vb. referentieniveaus) werken. De uitkomsten van analyse en onderzoek worden om gezet in verbeterdoelen en actiepunten met de daarbij behorende evaluatie en borging.

Ouders, leerlingen en personeel krijgen iedere twee jaar een vragenlijst waarin ze aan kunnen geven hoe ze het onderwijs ervaren. We gebruiken hier de Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK) voor.

Kwaliteitszorg gaat in basis om kwaliteitsgevoel: iets dat 'tussen je oren' moet zitten. Het is een basale houding: doe ik de goede dingen goed? Wat/waar kan beter? Hoe bereik ik dat? Hoe bereik ik dat het optimaal blijft? Het vraagt een positieve, zelfkritische grondhouding van het personeel en directeurs, gericht op verbetering waar mogelijk. We zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en we werken continu aan de verbetering ervan.

6.3.2 Inspectiebezoek

In februari 2020 was het vierjaarlijks onderzoek van bestuur en scholen op de HSN. De Ichthusschool was één van de onderzochte scholen. De inspecteur vernam een positief beeld van de school, waarin we de onderzochte indicatoren op voldoende niveau hebben. Op HSN-niveau hebben we een 'goed' op kwaliteitszorg. Verder hebben we een interne audit gehad in april 2023 en april 2026, waarin tevens een positief beeld van de school is opgemerkt. De inspectie heeft jaarlijks een gesprek op HSN-niveau of er opmerkelijke zaken zijn om een kwaliteitsonderzoek op schoolniveau uit te voeren. Dat is voor nu niet van toepassing.

6.4 Ouderenquête

Tweejaarlijks vindt er een ouderenquête plaats. Hierin krijgt u de gelegenheid om aan te geven wat goed gaat, waar u van geniet en wat verbetering vraagt. In het managementteam, teamvergaderingen en de individuele functioneringsgesprekken worden de uitkomsten besproken en actiepunten geformuleerd. De laatste enquête is in november 2024 gehouden. De ouders waarderen onze school met een 7,8!



Hoofdstuk 7

Externe contacten



7. Externe contacten



7.1 Inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs onderzoekt en toetst de kwaliteit van het onderwijs. Scholen hebben een grote beslissing- en bestedingsvrijheid om hun onderwijs in te richten naar hun visie. gegevens van de inspectie van het onderwijs zijn:

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

voor vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

De HSN heeft in 2020 het vierjaarlijks onderzoek gehad van de inspectie, zie [hoofdstuk 6.3.2](#).

7.2 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team.

Standaardonderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaardonderzoeken aangeboden. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken kijken we naar de groei en ontwikkeling. Ook vragen wij hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn er bij deze onderzoeken niet bij.

U krijgt thuis vooraf aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. Hierop kunt u vragen stellen over de gezondheid, ontwikkeling of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Wij nodigen u samen met u kind uit voor het spreekuur als uit het onderzoek bijzonderheden zijn gekomen. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft. Dit kan gaan over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei) of opvoeding van uw kind. Denk hierbij aan eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken:

- Bel ons op werkdagen op telefoonnummer 088 355 60 00 of mail naar ggd@vggm.nl.
- Ga naar <https://ggdgm.nl/kind-opvoeding/kinderen-4-12-jaar>

7.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Groter groeien. Iedereen doet het! Een eigenwijze kleuter. Een kind dat niet achter de computer of tv vandaan te krijgen is. Opvoeden is leuk, maar soms heeft u vragen waar u even geen antwoord op weet. Vaak helpt het als u er met iemand over kunt praten. Dit kan bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Zij kunnen met u meedenken, geven u praktische tips en kijken welke oplossing het beste bij uw vraag past. Binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin werken verschillende organisaties samen die zich richten op opvoeders, kinderen, jongeren, gezinnen en professionals in de gemeente Nijkerk.

Als het nodig is, helpt het Centrum voor Jeugd en Gezin bij het vinden van mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen. Het CJG geeft ook voorlichting- en themabijeenkomsten, cursussen, en opvoedparty's. Aan de diensten van het CJG zijn geen kosten verbonden.

Contactgegevens:

Centrum voor Jeugd en Gezin
Henri Nouwenstraat 18 3863 HV Nijkerk
Tel. 033-721 04 60
E-mail: info@cijnijkerk.nl
Website: <http://www.cijnijkerk.nl/>

7.4 Bureau jeugdzorg

Regelmatig wordt de school op de hoogte gehouden door Bureau Jeugdzorg (BJZ) over nieuwe activiteiten die zij ondernemen. Zo is er een uitgebreid aanbod, gericht op opvoedingsondersteuning en kinder- en jongerenactiviteiten van de instellingen die werkzaam zijn in Nijkerk.

Er wordt halfjaarlijks een agenda verspreid. Het aanbod varieert van huiswerkbegeleiding tot gespreksgroepen voor de jeugd en een inloopsprekkuur, de mogelijkheid van pedagogische adviesgesprekken en cursussen over diverse opvoedingsproblemen waar ouders tegenaan lopen. Wij nemen indien relevant de informatie op in onze weekbrieven, het schoolnieuws of de schoolkrant. Ook verwijzen de mensen van de leerlingenzorg ouders naar BJZ en kunnen leerkrachten ook voor advies terecht. Er is een inloopsprekkuur. Pedagogische adviesgesprekken vinden plaats op afspraak, met een mogelijkheid van één tot vijf gesprekken ter ondersteuning.



7.5 Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (AMHK). Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar. We zijn het aan de kinderen verplicht melding te doen als wij signalen binnen krijgen. Veilig Thuis kan eventueel de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen. Voor advies of hulp kunt u Veilig Thuis bereiken op 0800-2000 en <http://www.vooreenveiligthuis.nl/>.

Wij werken op de Ichthusschool volgens de wettelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

7.6 Arbodienst en bedrijfshulpverlening

‘Een veilige school’ is de laatste jaren in toenemende mate een hot item geworden in het onderwijs. Zeker ook vanwege allerlei maatschappelijke ontwikkelingen. Hoe veilig is onze school? Wat doen wij om onze school veilig te maken en te houden? Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich veilig voelt op school, dat het goed in zijn vel zit en graag naar school gaat. Om ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen, werken de leerkrachten dagelijks aan een goed pedagogisch klimaat in de groep en ook in de school als geheel. De inzet, de houding van de leerkracht is hierbij cruciaal.

Marjan van den Berkt, de preventiemedewerker, zet samen met de directeur de lijnen uit voor het arbobeleid wat ook alles te maken heeft met de veiligheid op school. Je moet hierbij ook denken aan de veiligheid van het gebouw, de speeltoestellen op het plein, etc. Samen dragen zij er zorg voor dat dit beleid daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Om de vier jaar vindt er een risico-inventarisatie en evaluatie door de ARBO Unie plaats om te kijken hoe veilig de school is. Aan de hand van de uitkomsten hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd. De school heeft als opdracht om permanent te werken aan verbetering van de veiligheid. Jaarlijks evalueren de directeur en de preventiemedewerker het plan om te bezien of ook werkelijk is gerealiseerd wat was afgesproken.

De brandweer van Nijkerk doet ieder jaar een controleronde op de school, i.v.m. brandveiligheid. Op onze school wordt jaarlijks geoefend met het ontruimingsplan. De kinderen en leerkrachten weten aan de hand van het ontruimingsplan hoe zij moeten handelen. Instructies hiervoor hangen in ieder lokaal naast de deur. Wij verwachten van iedere ouder, die op het tijdstip van ontruiming in de school is, dat hij/zij de

aanwijzingen van de leerkracht opvolgt. Na iedere oefening vindt er een evaluatie in het team plaats.

Vijf leerkrachten hebben de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd en hebben dus de nodige kennis. Jaarlijks is er een nascholing waar zij aan deelnemen. Uiteraard zijn er EHBO-materialen op school aanwezig.

7.7 Christelijke Hogeschool Ede (CHE)

De Ichthusschool werkt al jaren intensief samen met de CHE. Dit betekent dat wij samenwerken met de Christelijke Hogeschool Ede in het opleiden van studenten (met name 3e en 4e jaar).

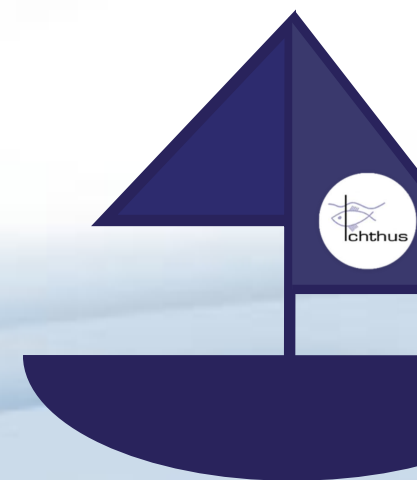
Studenten brengen een groot deel van hun opleiding door op de werkplek. Daarom spreken we van werkplekleren. De Ichthusschool biedt hen de ruimte en de faciliteiten om te leren. De begeleiding is intensief. Een ideale voorbereiding voor de studenten om daarmee straks de praktijk in te gaan. Er is duidelijk sprake van een win-win situatie. De studenten geven 'extra handen' in de klas.

De onderwijskundige ontwikkeling van de school is belangrijk. De studenten doen aan de hand van ontwikkelingsvragen van het team, onderzoeken en voeren opdrachten uit die betrekking hebben op nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten.



Hoofdstuk 8

Aanmelden en verder...



8. Aanmelden en verder...



8.1 Open morgen

Tijdens de 'open morgen' (27 januari 2027, 8.45 uur– 11.30 uur) zet de school haar deuren open voor ouders die een school zoeken voor hun kind. De school is gewoon 'in bedrijf'. Ouders hebben de gelegenheid rond te kijken, een deel van een les mee te maken en ontvangen informatie van de school. Ook is een gesprek met kinderen, ouders, leerkrachten en de schoolleiding mogelijk. Kinderen kunnen op die dag worden opgegeven. U kunt het hele jaar door contact opnemen met de school om uw kind aan te melden. Of als u daar de voorkeur aan geeft, informatie aan te vragen over de school en een afspraak te maken met de directeur van de school.

8.2 Toelating en aanmelden

Onze school is aangesloten bij de Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk. De school kent een open toelatingsbeleid; dat wil zeggen dat ook kinderen worden toegelaten van ouders die behoren tot een ander kerkgenootschap, of van ouders die niet tot een kerkgenootschap behoren. Hierbij geldt dat in het toelatingsgesprek, vooraf, duidelijk wordt gemaakt dat wij van ouders die hun kind aanmelden verwachten dat zij de gewoonten en regels van onze school respecteren en hun kinderen mee laten doen aan alle activiteiten die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn. Natuurlijk kunnen we in een gesprek ook uw vragen op dit punt beantwoorden.

U kunt uw kind(eren) aanmelden door het [aanmeldingsformulier](#) online in te vullen.

8.3 De eerste schooldag en kennismaking

De eerste schooldag is in principe na de vierde verjaardag, dan mogen kinderen naar school. Soms kan dit uitgesteld worden door feestdagen of schoolvakanties. U ontvangt een kennismakingsvragenlijst voordat uw kind bij ons op school start. Hierbij op een rij wanneer uw kind naar school mag:

- Kinderen die bij aanvang van het nieuwe schooljaar drie jaar zijn, maar in augustus en september van datzelfde schooljaar vier jaar worden, mogen direct na de zomervakantie beginnen op school.
- Kinderen die in januari 4 jaar worden, mogen direct na de kerstvakantie beginnen op school.
- Kinderen die in juni of juli 4 jaar worden, komen na de zomervakantie naar school. Zij worden dan uitgenodigd op de zogenaamde 'doorschuifmiddag', een kennismakingsmoment dat altijd staat gepland op de laatste dinsdagmiddag van het schooljaar. Kinderen komen die middag bij hun nieuwe juf, in het lokaal waar zij in augustus starten.
- Als kinderen 'tussentijds' 4 jaar worden geldt een andere regeling. Op de eerste dag nadat ze vier jaar geworden zijn, mogen ze naar school. U wordt hier ruim van tevoren over geïnformeerd. In de weken ervoor heeft uw kind al een aantal dagdelen mogen kennismaken om te wennen. De wenmomenten worden in overeenstemming met de leerkracht afgestemd. De leerkracht nodigt de leerling uit.

8.4 Leerlingvolgsysteem

Wij streven ernaar zo nauwkeurig mogelijk de ontwikkeling van elk kind in beeld te hebben. Wij werken daarbij met signaleringstoetsen voor diverse ontwikkelingsgebieden (zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, technisch lezen, rekenen / wiskunde, begrijpend lezen, ...).

De resultaten worden vastgelegd en bewaard in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). Ieder jaar vindt overdracht plaats van alle relevante gegevens naar de volgende leerkracht. Voor kinderen die problemen hebben bij het leren of gedragsproblemen hebben, wordt in een zo vroeg mogelijk stadium een dossier aangelegd waarin de ontwikkeling van het kind en ook alle gesprekken, afspraken en vorderingen nauwkeurig worden bijgehouden. De school gaat vertrouwelijk met deze gegevens om.

8.4.1 Interne doorstroming kleuters

Kleuters die in de maanden oktober tot januari vier jaar zijn geworden kunnen na dit 'deeljaar' in principe nog twee schooljaren in de kleutergroepen blijven. Dat hoeft niet per se. Samen met de ouders wordt gekeken wat de beste route is; afhankelijk van de ontwikkeling van het kind, na bijna 2 jaar direct door naar groep 3 of een jaar later om met een steviger basis de school verder te doorlopen. De school (leerkracht en intern begeleider) neemt hierin het besluit.

8.4.2 Interne doorstroming – andere groepen

Wij streven ernaar dat alle kinderen de basisstof die voor een bepaald leerjaar is gepland verwerken. Kinderen die meer kunnen, krijgen verdiepingsstof aangeboden. Zelfstandig (leren) werken is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Afhankelijk van de resultaten en de ontwikkeling van het kind kan besloten worden dat een leerling doorstroomt naar een hogere groep. Er wordt ruim van tevoren contact opgenomen met de ouders. Een definitief besluit wordt, weliswaar in overleg met ouders, door school genomen. Indien gewenst, zijn bij dit gesprek de intern begeleider en/of de directeur aanwezig.

8.4.3 Tussentijds vertrek naar een andere school

Bij tussentijds vertrek, bijv. door verhuizing, wordt door de school een digitaal onderwijskundig rapport opgesteld dat wordt opgestuurd naar de volgende school. Daarnaast zijn wij uiteraard ook bereid mondeling informatie te geven aan de nieuwe school. Tussentijds vertrek, anders dan verhuizing, gebeurt in principe na een vakantie. De schoolverlaters in groep 8 krijgen ook een onderwijskundig rapport mee naar het voortgezet onderwijs. De aanmelding van uw kind bij de nieuwe school wordt in de regel door de basisschool verzorgd.

8.4.4 Naar het voortgezet onderwijs

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders, verzorgers van groep 8 uitgenodigd voor een informatieavond over de procedure en andere relevante informatie betreffende de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. Niet de hoogste vorm van voortgezet onderwijs is het belangrijkste, maar de school die het beste bij uw kind past (niveau, onderwijstype, grootte, identiteit,...). In groep 8 gaan we op bezoek bij verschillende scholen om de keuze voor de kinderen makkelijker te maken, respectievelijk Corlaer College, Guido en Aeres. Ouders kunnen met hun kinderen de scholen op de open dagen nog eens bezoeken. Naar aanleiding van twee gesprekken met de ouders en kinderen adviseert de groepsleerkracht welk niveau van voortgezet onderwijs het beste past bij uw kind. Bij de gesprekken mag het kind aanwezig zijn. Dit advies is gebaseerd op de ervaringen met uw kind op school door de jaren heen. Om een zo evenwichtig mogelijk advies te geven, betrekken we daarin o.a. de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de NSCCT, de observaties uit de groep, etc. Op basis hiervan zoeken we samen met u naar de school voor voortgezet onderwijs die het beste past bij uw kind.

8.5 Uitstroomgegevens groep 8

advies	2022 N = 14	2023 N = 27	2024 N = 9	2025 N = 17	2026 N = 24
pro/vso					1 (4%)
vmbo - bl/kl	1 (7%)	1 (4%)	2 (22%)	1 (6%)	3 (13%)
vmbo - kl/tl	3 (21%)	5 (18%)	1 (11%)	1 (6%)	6 (25%)
vmbo - tl	2 (14%)		2 (22%)	4 (24%)	
vmbo - tl/havo	1 (7%)	8 (30%)	1 (11%)	2 (12%)	4 (17%)
havo/vwo	3 (21%)	9 (33%)	2 (22%)	9 (53%)	5 (21%)
vwo/gymnasium	4 (30%)	4 (15%)	1 (11%)		2 (8%)

Aan het einde van de basisschoolperiode stromen de kinderen van groep 8 naar alle kanten uit. Zij beginnen aan een nieuwe fase in hun schoolcarrière. Hier vermelden wij de uitstroomgegevens van de kinderen van de groep 8. De resultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschool liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De groep 8-leerlingen stromen naar diverse VO-scholen uit, denk aan het Corlaer College Nijkerk, Accent Nijkerk, Aeres Nijkerk, Guido de Bres Amersfoort, Vathorst College Amersfoort en Mavo Muurhuizen.

De leerlingen van groep 8 hebben afgelopen schooljaar (2025-2026) een score gehaald van 169,4 op de Cito-eindtoets.

8.6 Onze schoolpopulatie

De Ichthusschool staat midden in de wijk Corlaer in Nijkerk. De wijk heeft een grote diversiteit in woningen, waarvan de meeste eengezinswoningen. De Ichthusschool heeft een redelijk homogene schoolpopulatie. De Ichthusschool kent plusleerlingen, maar ook leerlingen met meer dan gemiddelde onderwijsbehoefte op het gebied van het leren en/ of de sociaal-emotionele ontwikkeling. We houden op school de kenmerken van de leerlingen bij per groep die van invloed kunnen zijn op het handelen van de leerkracht. Zo kunnen we inspelen op de onderwijsbehoefte van een groep of zelfs per leerling.

8.7 Schorsing

Bij herhaaldelijk ernstig wangedrag of als het gedrag van het kind zodanig is dat het welzijn van andere kinderen in gevaar komt, kan de directie in het uiterste geval een leerling schorsen. De directeur informeert de ouders van de leerling schriftelijk over:

- de reden en de duur van de schorsing
- de mogelijkheid van bezwaar en de wijze waarop dit kenbaar gemaakt kan worden.
- bij schorsing van meer dan één dag is de directie verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar ter kennisgeving geïnformeerd.

8.8 Verwijdering

Voor verwijdering van school moet er toestemming zijn van het bevoegd gezag (het bestuur of een functionaris die namens het bestuur handelt). Het bevoegd gezag hoort de betrokken groepsleerling. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school bereid is gevonden de betreffende leerling te plaatsen. Indien aantoonbaar

gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Uiteraard hopen wij op onze school dergelijke procedures niet mee te hoeven maken. De wettelijke regels met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering zijn beschreven in Artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

8.9 Buitengewoon verlof en leerplicht

Het komt voor dat ouders een verzoek doen voor extra vrije dagen of voor vakanties buiten het vakantierooster. Ieder kind in Nederland is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. Soms doen ouders een verzoek voor extra vrije dagen of voor vakanties buiten het vakantierooster. Hiervoor kan in principe geen toestemming voor worden verleend.

8.9.1 Rechten en leerplicht

Om voor iedereen duidelijkheid te scheppen over de rechten en plichten die u heeft, zetten we ze op een rijtje:

- Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. U kunt daarom in voorkomende gevallen volstaan met een mededeling over eventuele afwezigheid. Wij vragen u wel zuinig met dit recht om te gaan. Vierjarigen gaan al een aantal uren per week minder naar school.
- Kinderen vanaf vijf jaar zijn volgens de wet leerplichtig en moeten daarom de school op de door de school vastgestelde tijden bezoeken. Wettelijk is wel geregeld dat kinderen van vijf jaar maximaal vijf uur per week thuis gehouden mogen worden. Ook in dit geval vragen wij u hier alleen indien noodzakelijk gebruik van te maken. Deze mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

- Voor bijna alle andere gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis. Voor dit soort gelegenheden wordt altijd verlof verleend. U kunt volstaan met een verzoek/mededeling aan de school.

8.9.2 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Als u vanwege uw werkzaamheden niet in een schoolvakantie met uw gezin op vakantie kunt gaan, kunt u een verzoek indienen bij de directeur van de school. Dit verzoek dient minimaal acht weken van tevoren, schriftelijk te worden voorgelegd. U dient daarbij een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u gedurende de schoolvakanties niet gemist kunt worden. Dit verlof mag maximaal eenmaal per jaar plaatsvinden; mag niet langer dan tien schooldagen duren en mag niet plaatsvinden in de twee eerste lesweken van het schooljaar. Voor alle duidelijkheid: er mag dus geen verlof verleend worden voor wintersportvakantie, voor extra vrije dagen voor een lang weekend in bijvoorbeeld een bungalowpark, of om eerder te kunnen vertrekken naar uw vakantiebestemming. De directies van de basisscholen in Nijkerk hebben in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Nijkerk afgesproken dat ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar wordt gemeld. Deze kan een proces-verbaal opmaken, waarmee een boete geriskeerd wordt.

Tot zover de leerplichtwet. Er kunnen zich echter bijzondere of uitzonderlijke omstandigheden voordoen die om een zorgvuldige beoordeling vragen. Neem daarom bij twijfel altijd contact op met de directeur van de school.



Blagen

Bijlagen



Gymrooster

dinsdag	Corlaer (zaal 3)	8.30-9.30 9.30-10.30 10.30-11.30 11.30-12.30 13.00-14.05	groep 8 groep 4/5 groep 6 groep 7 groep 3
---------	------------------	--	---

NB. Om aan de richtlijn van 2 x 45 minuten gym te voldoen, zullen de groepen ook nog beweeglessen in ons speellokaal of buiten krijgen van de eigen leerkracht.

Bestuurssamenstelling

toezichthoudend bestuur HSN:

Guillaume Boog (voorzitter)

Marijn Klop (secretaris)

Arend Klapwijk (penningmeester)

Marnix Hendrikse

Henk Kooistra

Gysella Lozeman

Anouk Rebel

contactadres bestuur

secr. M. Klop

m.klop@hsn-scholen.nl

postadres HSN

Zandoogje 1 3863 HS Nijkerk

Tel. 06 – 28589686

Vakanties en vrije dagen

Klik [hier](#) voor de vakanties en vrije dagen.

Overzicht gemiddelde urenverdeling per groep in een week

	gr. 1	gr. 2	gr. 3	gr. 4	gr. 5	gr. 6	gr. 7	gr. 8
godsdienst	2.00	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
rekenen	1.30	1.45	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
taal / spelling	3.00	3.30	1.45	4.45	5.00	4.00	4.00	4.00
technisch/ begrijpend lezen			6.30	3.45	3.45	2.45	2.30	2.30
schrijven			2.30	0.45	0.45	0.30	0.15	0.15
thematisch werken*	6.15	7.00	2.30	2.30	3.45	5.00	5.45	5.45
Engels	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00	1.45	1.45
spelinloop	1.00	1.15	1.00					
spel- en beweging	6.15	7.30	4.45	4.15	4.15	4.15	4.15	4.15
totaal uren/wk	20.30	24.00	24.00	24.00	26.00	26.00	26.00	26.00

* In thematisch werken zitten veel taalactiviteiten verbonden, maar ook diverse creatieve activiteiten en sociaal-emotionele activiteiten. We bieden daarmee allerlei vakgebieden geïntegreerd aan en is een van onze pijlers van ons onderwijs. In de onderbouw worden deze lessen gekoppeld met een zogeheten speel- en werkles.

ABC

A Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden via het [aanmeldformulier](#), zie verder in hoofdstuk 8.2.

B Besmettelijke ziekte

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft opgelopen (bv. Krentenbaard of rode hond) wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden bij de leerkracht of de directeur.

Bedrijfshulpverlening (bhv)

Op de Ichthusschool zijn vijf bedrijfshulpverleners (bhv'ers) aanwezig. Dit zijn leerkrachten die een bhvcertificaat hebben behaald. Jaarlijks volgen zij een opfriscursus. De meeste wonden, builen en schrammen kunnen zij op school behandelen. Zij weten veel, maar niet alles, daarom kan het nodig zijn een huisarts te bezoeken. Hiervan worden de ouders altijd op de hoogte gesteld.

Bijbelrooster en liedlijst

De HSN heeft een [bijbelrooster](#) opgesteld waar in elke Groep over wordt verteld en over doorgesproken wordt.

Buitengewoon verlof en leerplicht

Zie hoofdstuk 8.9.

Buitenschoolse opvang (bso)

Zie hoofdstuk 3.13.

Buitenschoolse sportieve activiteiten

Ieder jaar zijn we betrokken bij verschillende activiteiten: korfbaltoernooi (groep 5 – 8), voetbaltoernooi (groep 8), de Veluwewandeltocht (groep 1 – 8).

C Chromebook en iPad

Het werken met een chromebook of iPad is volledig geïntegreerd in het onderwijsprogramma. Het wordt ingezet als aanvulling op de methode en draag bij aan lesverwerking op eigen niveau. Bij het thematisch werken wordt de computer/iPad vooral gebruikt als informatiebron. Internet speelt daarin een belangrijke rol. Daarnaast wordt de computer/iPad ingezet als medium om het geleerde te presenteren. Hierbij kunt u denken aan het maken van een werkstuk in Word en het maken van een presentatie in PowerPoint of Canva.

Alle lokalen beschikken over een digitaal schoolbord. Daarnaast bieden diverse methoden digitale ondersteuning aan voor het lesaanbod.

D Data

Alle belangrijke data staan vermeld in het ouderportaal en/of worden meegedeeld via de agenda in Parro en de nieuwsbrief.

E Excursies

Bij thematische werken ga je de wereld in of haal je de wereld in de klas. Dat betekent dat er veel ruimte wordt gecreëerd voor excursies. We zoeken zinvolle activiteiten die passen bij het thema. U kunt hier bijvoorbeeld denken aan een bezoek aan het restaurant bij het thema. Regelmatig doen we hiervoor beroep bij u als ouders, uw medewerking wordt op prijs gesteld.

F Facebook en Instagram

De Ichthusschool heeft een Facebook- en Instagramaccount. Leerkrachten plaatsten berichten van activiteiten op de pagina van de school. Mogelijk worden daar ook foto's bij gepubliceerd, zie privacy (hoofdstuk 5.13).

Fietsbeleid

De kinderen die in de wijk Corlaer wonen, kunnen gemakkelijk lopend naar school. De school ligt zo centraal dat dit geen probleem hoeft te zijn. Alleen kinderen uit Groot-Corlaer komen en uit het gebied achter de tunnel, mogen op de fiets naar school. Een uitzondering betreft de kinderen die naar gym fietsen, zij mogen die dag op de fiets komen.

Fotograaf

Jaarlijks komt de fotograaf voor groeps- en portretfoto's. De datum wordt bekend gemaakt via Parro en de nieuwsbrief.

G Gym

De gymlessen van groep 3 t/m 8 worden gegeven in Sporthal Corlaer. Voor de gymles heeft uw kind een sportbroekje en shirt of gypakje nodig. Het is verplicht gymschoenen te dragen i.v.m. de hygiëne. De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal in het eigen schoolgebouw.

H Hoofdluis

Zie hoofdstuk 5.11.

Huiswerk

Zie hoofdstuk 2.3.6.

I Inspectie

Zie hoofdstuk 6.3.2 en 7.1.

J Jaarkalender

In het [ouderportaal](#) en in Parro vindt u de actuele jaarkalender.

K Klachten

Als u vragen of opmerkingen heeft, dan stellen wij het zeer op prijs als uw contact opneemt met de leerkracht van uw kind. Komt u er in eerste instantie niet samen uit, dan kunt u ook een gesprek aanvragen met de directeur. Zie hoofdstuk 5.12.

Kledingcode – kern van het HSN-beleid

De HSN verwacht van het personeel en stagiaires dat zij uit eigen overtuiging vormgeven aan het onderwijs bij een school van de vereniging. Er is sprake van – zowel in pedagogisch als in maatschappelijk opzicht een voorbeeldfunctie naar leerlingen toe. Zij zijn het gezicht van de HSN en de school waaraan zij verbonden zijn. In die zin zijn zij representatief in contacten met allen binnen en buiten de school. Vanuit dat perspectief is het goed afspraken te hanteren over representativiteit, waaronder kleding, die hierbij passen.

Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij ervoor zorgen dat hun kinderen er verzorgd uitzien en geen uiterlijke kenmerken hebben die op gespannen voet staan met het aan hen (op het aanmeldingsformulier) gevraagde respect voor de grondslag en identiteit van de HSN.

Als HSN hanteren we de volgende richtlijnen:

- Leerlingen hebben hun bovenlichaam bedekt op school; we staan geen blote buiken of naveltruitjes toe.
- De bedrukte uitingen op kleding zijn neutraal. Kinderen dragen op school geen aanstootgevende kleding. Dit is kleding met opdruk met scheldwoorden, schuttingtaal, doodshoofden, discriminerende uitingen of godslastering.

Als de school vindt dat de kleding van een kind hier niet aan voldoet, dan neemt de leerkracht contact op met ouders met de vraag om de kleding zo snel mogelijk te wisselen of het kind te vragen een schoolshirt aan te trekken.

Kleding e.d. merken

Het gebeurt regelmatig dat er op school spullen van kinderen blijven liggen. Dit kan variëren van kledingstukken tot bekers. Het blijkt soms moeilijk om de eigenaar te achterhalen en daardoor ligt dit lang in de gevonden voorraad. Wij raden u dan ook aan, om met name in de onderbouw, kleding en bekers te merken met bijvoorbeeld de naam van uw kind.

Kleurplaten

De kinderen in de groepen 1 en 2 mogen een kleurplaat maken voor papa, mama en natuurlijk ook voor opa en oma als ze jarig zijn of bij andere bijzondere gelegenheden. Wilt u aan het begin van het schooljaar de data van de verjaardagen doorgeven! De leerkrachten maken er een mooie kalender van en zorgen dat uw kind een kleurplaat meekrijgt.

Kleutergym

Als het goed weer is spelen de kleuters buiten. Buiten spelen is een onderdeel van kleutergymnastiek. Bij slecht weer gymmen de kleuters binnen. De gymschoenen en gymkleding blijven in tasjes op school liggen. Het is prettig als de schoenen van naam voorzien zijn. Een probleem van binnen gymmen is altijd het uit- en aankleden. Dit neemt veel tijd in beslag. Als de kinderen dit zelf kunnen, komt dit de kleutergymnastiek ten goede. Klittenband of elastiek aan de gymschoenen is handig. Op school krijgen kinderen, als ze zelfstandig veters kunnen strikken, een veterdiploma.

L Laarzen en wanten

Met regen en sneeuw dragen veel kinderen laarzen en wanten. Deze worden in de hal uitgedaan. In de klas mogen de kinderen dan hun gym schoenen of pantoffels van thuis aan. Schrijft u de naam van uw kind op de binnenkant van de laarzen (2 keer). Wanten graag aan een koordje.

M Medicijngebruik

Er worden geen medicijnen aan kinderen verstrekt zonder toestemming van de ouders/ verzorgers. Ouders kunnen aan de school vragen om onder schooltijd medicijnen te verstrekken dan wel licht 'medische handelingen' te doen ten behoeve van het kind. De school weegt de verantwoordelijkheid af, eventueel na advies van de schoolarts of GGD, en geeft aan al dan niet te willen meewerken. In geval van medewerking worden de afspraken rondom medicijngebruik en de rol van de school schriftelijk vastgesteld.

Mobiele telefoon

Wij accepteren geen mobieltjes op school om meerdere redenen: overlast voor leerlingen en leerkrachten vanwege afleidende werking, statussymbool onder kinderen, middel voor pestgedrag. Tevens willen wij geen verantwoordelijkheid dragen voor eventuele schade.

N Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt elke laatste donderdag van de maand en wordt via Parro verzonden, zie hoofdstuk 5.5.

O Ouderbijdrage

De school organiseert jaarlijks een aantal activiteiten, zoals de Sinterklaasviering, en de sportdag, waarvoor de overheid geen vergoeding voor betaalt. Om deze activiteiten toch mogelijk te maken, vraagt de school aan alle ouders een vrijwillige bijdrage. Voor schoolreis en schoolkamp wordt apart een bijdrage gevraagd. Zonder de ouderbijdrage is het niet mogelijk om de activiteiten uit te voeren.

Wij houden de ouderbijdrage zo laag als mogelijk. Als het desondanks voor u niet mogelijk is om de ouderbijdrage (volledig) te voldoen, treedt u dan in overleg met de directeur van de school. Samen vinden wij een oplossing. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot uitsluiting van leerlingen aan deelname van activiteiten die worden bekostigd uit de ouderbijdrage.

De hoogte van de ouderbijdrage is als volgt door de MR vastgesteld:

- Ouders met 1 schoolkind €35,-
- Ouders met 2 schoolkinderen €55,-
- Ouders met 3 of meer schoolkinderen €70,-

Voor leerlingen die gedurende het schooljaar instromen, wordt de ouderbijdrage aangepast aan het moment van instroom.

We maken als school gebruik van 'Schoolkassa'. Dit systeem is gekoppeld aan Parro en neemt ons veel administratief werk uit handen. U krijgt in de eerste helft van het schooljaar een bericht via Parro met daarin een betaalverzoek. U kunt gemakkelijk via iDEAL/SEPA de ouderbijdrage overmaken.

Een andere mogelijkheid is om zelf uw bijdrage over te maken naar bankrekeningnummer NL37RABO0152579613 t.n.v. Ichthusschool

o.v.v. de naam van het kind en de groep. Desgewenst kunt u ook contant betalen op school.

Oud papier

Naast de school staat een vijftal papiercontainers.

De containers worden maandag-, dinsdag- en vrijdagmorgen geledigd. De opbrengst van deze containers is voor de Ichthusschool. We willen u vragen als de papiercontainer vol is uw papier weer terug mee te nemen om overlast in de wijk te voorkomen.

P Parro

We maken als school gebruik van 'Parro', een communicatiemiddel om snel en eenvoudig in contact te staan. We gebruiken Parro onder andere voor de berichten vanuit de groepen en het inplannen van gesprekken. U kunt ook de gegevens wijzigen van uw kind via Parro. Ook maken we via Parro gebruik van Schoolkassa. Dit is een systeem om bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage te vragen. U kunt Parro downloaden in de App Store of via de inloggen via de [website](#).

Pauze / eten en drinken

In alle groepen geven we de kinderen de gelegenheid om in de pauze wat fruit of iets anders te eten. Ook mogen zij wat drinken meenemen. Als u fruit meegeeft aan uw kinderen, we denken hier vooral aan bij de jongste kinderen in de groepen 1 t/m 4, wilt u dit dan thuis klaar maken en in een bakje meegeven! Wilt u eraan meewerken dat uw kinderen gezond eten en drinken?

Pleinwacht

De pleinwacht houdt toezicht. Elke morgen om 8.20 uur gebeurt dit door leerkrachten. Tijdens de middagpauze wordt de pleinwacht door overblijfouders georganiseerd. We willen u vragen om kind(eren) ook niet voor de pleinwachttijd naar school te sturen.

Privacy

Zie hoofdstuk 5.13.

S

Schade aan schooldevice

Leerlingen gaan zorgvuldig om met schooldevices. Toch gaat het soms mis. Bij schade door normaal gebruik, slijtage of een technisch defect worden geen kosten aan ouders/verzorgers doorberekend. Bij schade door onzorgvuldig of opzettelijk wangedrag kan de school ouders/verzorgers vragen de schade geheel of gedeeltelijk te vergoeden. De school beoordeelt elke situatie zorgvuldig, redelijk en pedagogisch, passend bij het primair onderwijs.

Schoolkamp

Groep 8 gaat dit jaar drie dagen op schoolkamp. Nadere informatie ontvangt u via een schoolbrief.

Schoolreis

Groep 1 t/m 7 gaat dit jaar op schoolreis. U wordt via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden.

Schoonmaakmoment

De lokalen worden twee keer in een jaar (in februari en juni) samen met ouders schoongemaakt. Ook alle spelletjes van groep 1 t/m 4 gaan mee naar huis om te worden gereinigd. We verwachten van alle ouders dat zij hieraan hun steentje willen bijdragen, voor het behoud van hygiëne op de school.

Schoolplan

Het beleid van onze school met daarbij de achterliggende visie en richtinggevende uitspraken is te vinden in het schoolplan. Dit is een meerjarenplan voor 2023-2027. De schoolgids is een jaarlijkse uitwerking van dit schoolplan.

Schoolverzekering

De school heeft via de Besturenraad een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Hierdoor zijn alle kinderen op school, onderweg naar en van school (1 uur heen en 1 uur terug) en tijdens de schoolactiviteiten verzekerd. Deze verzekering is alleen van toepassing bij lichamelijk letsel en in een aantal gevallen moet eerst beroep worden gedaan op uw eigen ziektekostenverzekering. Schade aan materiële dingen, zoals brillen, kleding en vervoersmiddelen zijn niet meeverzekerd.

Bij materiële schade die ontstaat door kinderen is er alleen verhaal mogelijk bij de ouders van het kind dat de schade heeft veroorzaakt. In deze gevallen kunnen de aansprakelijke ouders gebruik maken van hun WA- verzekering. Bij autoritten die u maakt voor school is uw eigen auto- en/of inzittende verzekering van toepassing.

Sinterklaasfeest

Op school vieren we het sinterklaasfeest samen met de kinderen, dit jaar op vrijdag 4 december. Sinterklaas en zijn pieten zijn hierbij aanwezig. Sinterklaas en zijn pieten brengen het grootste deel van de tijd door in groep 1 t/m 5. Aan de bovenbouwgroepen wordt een kort bezoek gebracht. In de bovenbouw wordt ongeveer twee weken van tevoren ‘lootje getrokken’ om te bepalen voor wie je de surprise mag maken. Ook wordt dan afgesproken voor welk bedrag er cadeautjes gekocht mogen worden. Een gedicht hoort er natuurlijk ook bij. Op de dag zelf zijn wij als Ichthusschool getuige van de bijzondere gebeurtenissen die Sinterklaas en zijn pieten meemaken. Er gaat namelijk altijd ‘iets mis’ als Sinterklaas een bezoek brengt aan de Ichthusschool.

Sponsoring

Met betrekking tot sponsoring voeren de scholen van de hervormde schoolvereniging een terughoudend beleid. De volgende sponsoractiviteiten behoren tot de mogelijkheden:

- plaatsen van naamborden van bedrijven op het terrein van de school of op speeltoestellen.
- het door de school noemen (bedanken) van namen van bedrijven die de school gesponsord hebben op de website of in de nieuwsbrief.

De belangrijkste voorwaarden waaronder sponsoring kan plaatsvinden, zijn:

- De inhoud van advertenties en publicaties mag niet strijdig zijn met of op gespannen voet staan met de identiteit van de HSN, dit er beoordeling van de directies.
- Bij het begrip ‘identiteit’ denken we aan de levensbeschouwelijke aspecten, maar ook aan de pedagogische aspecten.

- Sponsoring geschiedt onder wettelijke voorwaarden (zie sponsoring OCW).

Studiedagen

Zie website [‘vakanties en vrije dagen’](#).

T Thematisch werken

Zie hoofdstuk 2.3.2.

Traktaties

Wij stellen het zeer op prijs al u er aan mee wilt werken om het snoepen op school zoveel mogelijk te beperken. Dat geldt ook voor traktaties bij verjaardagen. Zomaar een paar ideeën: een stukje kaas, een plakje worst, een mandarijn of iets dergelijks.

V Vakantie

Zie website [‘vakanties’](#)

Veilig naar school

het brengen en halen van kinderen met de auto is een permanent aandachtspunt. Het is vanzelfsprekend dat het op spijstijden even erg druk is bij de school.

Als iedereen zich echter aan de regels houdt, hoeft dat voor niemand een probleem te zijn. De toegangsweg naast de school, De Angeler, is een woonerf waar u alleen stapvoets mag rijden. We geven u enkele adviezen die het voor uw kinderen veilig maken:

- De beste oplossing is natuurlijk lopend of op de fiets!
- Parkeren op de parkeerplaats bij het wijkcentrum Corlaer geeft voor niemand overlast en heeft voorkeur.

- Halen en brengen vanaf de Angeler is alleen veilig als er tijdens ‘spitsuren’ en regenachtige dagen niet gekeerd en niet achteruit gereden wordt. Het is de bedoeling dat u doorrijdt naar de rotonde aan het einde van de weg, daar keert en stapvoets terugrijdt langs de school.
- U mag alleen parkeren op de aangelegde parkeerstroken. Als die bezet zijn mag u niet zomaar op de rijbaan parkeren.

En als alles dan vol staat? Dan kunt u nog naar de Van der Meerstraat, aan de andere kant van de Cornelis van Ramshorstlaan of toch maar naar de parkeerplaats bij het Wijkcentrum Corlaer. Het gaat om de veiligheid van uw kinderen en die van andere ouders. Hoe minder auto’s op de Angeler hoe meer overzicht en hoe veiliger het is voor kinderen die lopend of met hun broertje of zusje op de fiets, naar school komen. We rekenen op uw medewerking.

W Website

Op de website van de Ichthus (www.ichthus.hsn-scholen.nl)

vindt u informatie uit de schoolgids, het vakantierooster, de nieuwsbrieven, foto’s, informatie over de mr. etc.

Suggesties voor de site zijn van harte welkom.

Werken in blokken

Zie hoofdstuk 2.3.1.

Z Zending

Op maandagmorgen mogen de kinderen geld meebrengen voor de zending. We besteden het geld voor goede doelen. U moet daarbij denken aan projecten die voor kinderen herkenbaar zijn (voedselhulp, lesmateriaal, etc.). Bij natuurrampen of andere

onheil bestemmen we soms eenmalig het zendingsgeld voor dat doel, bijvoorbeeld voor slachtoffers van grote aardbevingen, overstromingen of bij een hongersnood.

De Ichthusschool heeft de zorg op zich genomen voor de familie Kuppenova uit Bulgarije, via stichting Zending over grenzen. Via de stichting Woord en Daad is er zorg voor Kidist uit Ethiopië, zij is een meisje dat door de school is geadopteerd. In totaal maken we maandelijks €53 over naar deze doeleinden.

Als HSN collecteren we tijdens de openingssamenkomst voor een speciale bestemming. Ook tijdens bijzondere vieringen (denk bijvoorbeeld aan de kerstviering) collecteren we voor een speciaal doel. Het doel voor het jaar wordt tijdens de openingssamenkomst bekend gemaakt.

Ziekmeldingen

Als uw kind niet op school kan komen, bijv. door ziekte, geeft u ons daarvan dan tijdig bericht. U meldt uw kind ziek via Parro.